**Протокол № 9**

Управляющего совета, представительного органа работников

От 11 апреля 2025 г.

Присутствовали 7 человек.

|  |  |
| --- | --- |
|  Члены Управляющего совета:И. о. заведующего:  | Соловьёва О.Н.Жукова Е.А.Дубинина Е. М.Мучкаева И. В.Гаврилова Е. РПопова М. В.Хлупина Е. А.Шалунова К. А.. |

**Повестка дня:**

1. Распределение обязанностей между членами нового состава Управляющего совета, представительного органа работников. Ответственный: Соловьёва О. Н.
2. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников, следующих документов:

- график сменности поваров детского питания на июнь, июль, август, сентябрь 2025г;

- график сменности воспитателей на июнь, июль, август, сентябрь 2025г. Ответственный: Шалунова К.А.

1. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников о поощрении родителей выпускников детского сада 2025 года. Ответственный: Шалунова К. А.
2. Организация культурно-массовых мероприятий для сотрудников в мае 2025 года:

- оформление стенгазеты «День Победы»;

- организация вывоза батареек.

**5**. Поощрение сотрудников детского сада к Дню дошкольного работника.

**Слушали:**

1. **Соловьёву О. Н.:** сообщила, что необходимо распределить обязанности между членами выбранного Управляющего совета.

**Гаврилову Е. Р..:** предложила назначить председателем Управляющего совета действующего председателя Соловьёву О. Н.

**Дубинину Е. М.:** предложила назначить заместителем председателя Управляющего совета и ответственным за физкультурно – оздоровительную работу Гаврилову Е.Р.

**Мучкаеву И. В.:** предложила назначить секретарем действующего секретаря Дубинину Е. М.

**Соловьёву О. Н.**: предложила назначить ответственным за культурно - массовую работу Жукову Е. А.

**Жукову Е. А..:** предложила назначить ответственным за оформление информационных и печатных материалов (стенгазеты, поздравления сотрудников и др.) Мучкаеву И. В.

**Дубинину Е. М.:** предложила назначить членами Управляющего совета родителей (законных представителей) Попову М. В. и Хлупину Е.А.

**Соловьёву О. Н.:** предложила утвердить распределение обязанностей между членами выбранного Управляющего совета.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. **Шалунову К. А.:** представила на рассмотрение график сменности поваров детского питания на июнь, июль, август, сентябрь 2025г; график сменности воспитателей на июнь, июль, август, сентябрь 2025г.

**Жукову Е. А.:** предложила согласиться с графиком сменности поваров детского питания на июнь, июль, август, сентябрь 2025г; графиком сменности воспитателей на июнь, июль, август, сентябрь 2025г.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. **Шалунову К. А.:** предложила поощрить родителей выпускников 2025 года за активное участие в общественной деятельности дошкольного учреждения грамотами: Токареву Н. С. (гр.№8), Старикову О. В. (гр. №8), Галушину Е. А. (гр. №6), Олонцеву Н. Н. (гр. №6), Серегину В. Н. (гр. №6).

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. **Соловьёву О. Н.:** сообщила, что в связи с изменениями в составе Управляющего совета, представительного органа работников необходимо назначить нового ответственного заоформление стенгазеты «День Победы», ответственного за вывоз батареек рамках акции «Сдай батарейку - спаси планету».

**Дубинину Е. М.:** предложила Жуковой Е. А. оформитьстенгазету «День Победы» к 7 мая.

**Жукову Е.** А.: предложила поручить воспитателю Мигалкиной О. В., не являющейся членом управляющего совета, организовать вывоз батареек в рамках акции «Сдай батарейку - спаси планету» 23 мая.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. **Соловьёву О. Н.:** напомнила, что 27 сентября День дошкольного работника, в связи этим необходимо подготовить на имя руководителя учреждения ходатайство о поощрении работников учреждения.

**Мучкаеву И. В.:** предложила ходатайствовать о поощрении работников учреждения:

- Барановой Ольги Саватьевны,

- Зайцевой Ольги Викторовны,

- Катаевой Светланы Рудольфовны

- Жуковой Екатерины Артемьевны,

- Зуевой Елизаветы Васильевны,

- Зайцевой Анастасии Николаевны,

- Сподарик Петра Иосифовича,

- Токаревой Дарьи Сергеевны.

**Гаврилову Е. Р.:** предложилаСоловьёвой О. Н. подготовить ходатайство о поощрении работников учреждения к 23 мая.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

**Решение:**

1. Утвердить распределенные обязанности между членами нового состава Управляющего совета:

Соловьёва О. Н. - председатель Управляющего совета;

Гаврилова Е. Р. – заместитель председателя Управляющего совета и ответственный за физкультурно – оздоровительную работу;

Дубинина Е. М. - секретарь Управляющего совета;

Жукова Е. А. – ответственный за культурно-массовую работу;

Мучкаева И. В. - ответственный за оформление информационных и печатных материалов;

Попова М. В., Хлупина Е. А. – члены Управляющего совета.

1. Считать, что мнение представительного органа работников о согласии по принимаемым графиком сменности поваров детского питания на июнь, июль, август, сентябрь 2025 г.; графиком сменности воспитателей на июнь, июль, август, сентябрь 2025 г. учтено.
2. Считать, что мнение Управляющего совета, представительного органа работников, о поощрении родителей выпускников 2025 года за за активное участие в общественной деятельности дошкольного учреждения грамотами учтено согласно списку: Токареву Н. С. (гр.№8), Старикову О. В. (гр. №8), Галушину Е. А. (гр. №6), Олонцеву Н. Н. (гр. №6), Серегину В. Н. (гр. №6).
3. Организовать культурно-массовые мероприятий для сотрудников в мае 2025 года:

- Жуковой Е. А. оформитьстенгазету «День Победы» к 7 мая;

- Мигалкиной О. В., не являющейся членом управляющего совета, организовать вывоз батареек в рамках акции «Сдай батарейку - спаси планету» 23 мая.

**5.** Соловьёвой О. Н. подготовить ходатайство о поощрении работников учреждения:

- Барановой Ольги Саватьевны,

- Зайцевой Ольги Викторовны,

- Катаевой Светланы Рудольфовны

- Жуковой Екатерины Артемьевны,

- Зуевой Елизаветы Васильевны,

- Зайцевой Анастасии Николаевны,

- Сподарик Петра Иосифовича,

- Токаревой Дарьи Сергеевны.

к 23 мая.

Председатель: Соловьёва О. Н.

Секретарь: Дубинина Е. М.