

Протокол № 1
Управляющего совета, представительного органа работников

От 02 сентября 2024 г.

Присутствовали 7 человек.

Члены Управляющего совета: Соловьёва О.Н.
Ревина Н. А.
Дубинина Е. М.
Мучкаева И. В.
Гаврилова Е. Р.
Попова Т. В.
Шалунова К.А.

Заведующий: Климчук Т. И.

Повестка дня:

1. Обсуждение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.
Ответственный: Соловьёва О. Н.

2. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников, следующих документов:

- график сменности поваров детского питания на ноябрь, декабрь 2024г;
- график сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2024г.;
- штатное расписание на 01.09.2024;
- тарификационный список педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2024.

Ответственный: Климчук Т. И.

3. Рассмотрение для учета мнения Управляющего совета, представительного органа работников учреждения следующих документов:

- Положение о порядке уведомления руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- Положение о комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» по урегулированию конфликта интересов;
- Положение о принятии работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Ответственный: Климчук Т.И.

4. Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре 2024 года:

- оформление стенгазет: День дошкольного работника, День пожилого человека, День отца;
- проведение праздничного мероприятия День дошкольного работника;
- проведение праздничного мероприятия День пожилого человека;
- проведение сбора макулатуры.

Ответственный: Соловьёва О.Н.

5. Поощрения сотрудников детского сада к Дню дошкольного работника. Ответственный: Соловьёва О. Н.

Слушали:

1. Соловьёву О. Н.: представила проект плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

Ревину Н. В.: предложила принять план работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

Голосовали «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Климчук Т. И.: представила на рассмотрение график сменности поваров детского питания на ноябрь, декабрь 2024г; график сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2024г.; штатное расписание на 01.09.2024; тарификационный список педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2024.

Мучкаеву И. В.: предложила согласиться с графиком сменности поваров детского питания на ноябрь, декабрь 2024г; графиком сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2024г., штатным расписанием на

01.09.2024, тарификационным списком педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2024.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. Климчук Т.И.: Представила на рассмотрение следующие документы:

- Положение о порядке уведомления руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- Положение о комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» по урегулированию конфликта интересов;
- Положение о принятии работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Мучкаеву И. В.: предложила согласиться с принимаемыми документами.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. Соловьёву О. Н.: напомнила, что согласно плану работы Управляющего совета на 2024-2025 год необходимо оформить стенгазеты: День дошкольного работника, День пожилого человека, День отца, организовать праздничное мероприятие для сотрудников и ветеранов детского сада, посвященное Дню пожилого человека.

Мучкаеву И.В.: предложила Ревиной Н. В. оформить стенгазету День Дошкольного работника к 26 сентября, День пожилого человека к 30 сентября;

Дубинину Е. М.: предложила Гавриловой Е. Р. Оформить стенгазету День отца к 18 октября.

Ревину Н. В.: предложила в честь Дня дошкольного работника 28 сентября организовать туристическую поездку для сотрудников в парк активного отдыха «ENSOPRK»: Дубининой Е. М. опросить сотрудников, желающих принять участие в туристической поездке; Романцевой Е.В., не являющейся членом управляющего совета, поручить забронировать места; Шиловой О. Н., не являющейся членом управляющего совета, поручить забронировать автобус для поездки.

Дубинину Е. М.: предложила Соловьёвой О.Н. организовать 1 октября праздничное мероприятие для ветеранов детского сада, посвященное Дню пожилого человека.

Соловьёву О. Н.: предложила провести сбор макулатуры. Пояснила, что данное мероприятие проходит в учреждении ежегодно, в рамках проведения экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!». Предложила Дубининой Е.М. разработать новое или скорректировать имеющееся Положение о проведении экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!» к 17 сентября 2024 года.

Голосовали: за организацию спортивных, культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре, 2024 года: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5. Соловьёву О. Н.: напомнила, что 27 сентября День дошкольного работника, в связи этим необходимо подготовить на имя руководителя учреждения ходатайство о поощрении работников учреждения.

Ревину Н. А.: предложила ходатайствовать о поощрении работников учреждения:

- Исмаиловой Ульяны Валерьевны, старшего воспитателя;
- Ревиной Наталии Владимировны, воспитателя;
- Поповой Марии Викторовны, младшего воспитателя;
- Хлупиной Елены Алексеевны, заведующего складом;
- Никитинской Марины Ивановны, младшего воспитателя;
- Гавриловой Екатерины Рудольфовны, воспитателя;
- Плахиной Ирины Анатольевны, воспитателя;
- Потылицыной Людмилы Рудольфовны, воспитателя

Гаврилову Е. Р.: предложила Мучкаевой И. В. подготовить ходатайство о поощрении работников учреждения к 17 сентября.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение:

1. Принять план работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

2. Считать, что мнение Управляющего совета, представительного органа работников о согласии по принимаемым документам:

- график сменности поваров детского питания на ноябрь, декабрь 2024 г.;
- график сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2024 г.;
- штатное расписание на 01.09.2024;
- тарификационный список педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2024

учтено.

3. Считать, что мнение управляющего совета, представительного органа работников о согласии по принимаемым документам:

- Положение о порядке уведомления руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- Положение о комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» по урегулированию конфликта интересов;

- Положение о принятии работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

учтено.

4. Организовать спортивные, культурно-массовые мероприятия для сотрудников в сентябре, октябре 2024 года:

- Ревиной Н. В. оформить стенгазеты День Дошкольного работника к 26 сентября, День пожилого человека к 30 сентября;

- Гавриловой Е. Р. Оформить стенгазету День отца к 18 октября;

- Дубининой Е. М. опросить сотрудников, желающих принять участие в туристической поездке в парк активного отдыха «ENSOPRK»;

- Романцевой Е.В. поручить забронировать места в парке активного отдыха «ENSOPRK»;

- Шиловой О. Н. поручить забронировать автобус для поездки в парк активного отдыха «ENSOPRK»;

- Соловьёвой О.Н. организовать 1 октября праздничное мероприятие для ветеранов детского сада, посвященное Дню пожилого человека.

- Дубининой Е.М. разработать новое или скорректировать имеющееся Положение о проведении экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!» к 17 сентября 2024 года.

5. Мучкаевой И. В. подготовить ходатайство о поощрении работников учреждения:

- Исмаиловой Ульяны Валерьевны, старшего воспитателя;

- Ревиной Наталии Владимировны, воспитателя;

- Поповой Марии Викторовны, младшего воспитателя;

- Хлупиной Елены Алексеевны, заведующего складом;

- Никитинской Марины Ивановны, младшего воспитателя;

- Гавриловой Екатерины Рудольфовны, воспитателя;

- Плахиной Ирины Анатольевны, воспитателя;

- Потылицыной Людмилы Рудольфовны, воспитателя

17 сентября.

председатель:

секретарь:

Сол
ЕД

Соловьёва О. Н.

Дубинина Е. М.