



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 г. № 916

**О внесении изменения в Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа "Город Архангельск"**

1. Внести в Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 30 декабря 2011 года № 679 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – Город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
"Город Архангельск"**



Д.В. Шапошников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 3 июня 2025 г. № 916

"ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763.

2. Целью деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа "Город Архангельск" (далее – ПМПК) является своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3. ПМПК создается при муниципальном бюджетном учреждении городского округа "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (далее – МБУ Центр "Леда"), который является в соответствии с Уставом учреждения центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4. Обследование и (или) консультирование специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности ПМПК

5. ПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

Руководитель организует деятельность ПМПК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций. Несет ответственность за организацию диагностико-консультативной деятельности, за соблюдение законных прав несовершеннолетних на получение образования

6. В состав ПМПК входят следующие специалисты: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр, документовед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

На одного из членов ПМПК возлагаются функции секретаря комиссии.

7. Состав ПМПК утверждается распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск". Для работы в ПМПК привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, опыт работы в сфере специальной педагогики не менее трех лет, высшую, первую квалификационную категорию, прошедшие соответствующую подготовку (курсы повышения квалификации) по профилю деятельности психолого-медико-педагогических комиссий.

8. Включение в состав ПМПК медицинских работников осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Архангельской области.

9. В ПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- в) протокол обследования;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

10. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием. Формы документов ПМПК утверждаются приказом руководителя МБУ Центр "Леда" при согласовании с руководителем ПМПК.

11. ПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные учреждения), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности ПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы.

III. Основные направления и порядок деятельности ПМПК

12. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов (далее – обследуемый) до окончания ими обучения в образовательных учреждениях городского округа "Город Архангельск", в целях выявления у них

особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении, лиц с инвалидностью;

б) проведение обследования лиц с ОВЗ, инвалидов, достигших 18 лет, в целях определения специальных условий обучения;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

г) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций городского округа "Город Архангельск", по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

ж) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории городского округа "Город Архангельск";

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей) или по их письменному согласию. Интересы ребенка, оставшегося без попечения родителей, представляет орган опеки и попечительства или руководитель организации, в которой воспитывается несовершеннолетний.

14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

15. Обследование осуществляется ПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

Обследование обучающихся, достигших возраста 14 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Форма согласия утверждается приказом руководителя МБУ Центр "Леда" при согласовании с руководителем ПМПК.

16. Для проведения обследования в ПМПК одновременно с заявлением

предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии).

Образец представления установлен в Положении о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 года № 763;

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения от 14 сентября 2020 года № 972н.

Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение шести месяцев со дня его оформления.

17. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" – "в" пункта 16 настоящего Положения.

18. При проведении обследования ребенка ПМПК в дистанционном онлайн режиме посредством видео-конференц-связи родители (законные

представители) предоставляют в электронном виде по электронной почте, в том числе ZIP- архивом, защищенным паролем, отвечающим минимальным требованиям безопасности, копии документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, включая письменное заявление на проведение обследования в дистанционном онлайн режиме. При получении заключения родителями (законными представителями) предъявляются оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

19. Во время проведения обследования в ПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, в которой он обучается, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

20. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

21. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у организации, в которой обучается обследуемый, дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости).

22. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пункте 16 Положения.

23. Проведение заседаний ПМПК осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБУ Центр "Леда". Обследование может проводиться ПМПК в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.

24. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

Обследование обучающихся, достигших возраста 14 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ПМПК

индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого. При принятии решения специалистами ПМПК о необходимости проведения дополнительного обследования оно проводится в другой день.

26. В ходе обследования ПМПК ведется общий протокол обследования, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования и выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

27. В ходе обследования каждым специалистом ПМПК ведется протокол обследования. Форма протокола утверждается приказом руководителя МБУ Центр "Леда" при согласовании с руководителем ПМПК.

28. По результатам обследования ПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации. Бланк заключения утверждается приказом руководителя МБУ Центр "Леда" при согласовании с руководителем ПМПК.

В заключении ПМПК указываются:

обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

29. Заключение и протокол обследования ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, заверяются печатью ПМПК.

30. В случае необходимости получения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 20, 21 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней с даты получения запрашиваемой информации.

31. В случае неполучения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 20, 21 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

32. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

33. ПМПК формирует личное дело (карту) обследуемого, включающее копии документов, указанных в пунктах 16, 19, 20, 21 настоящего Положения, протокол обследования ПМПК и оригинал заключения комиссии.

34. Документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 9 настоящего Положения, хранятся пять лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 9 настоящего Положения, хранятся 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет. Данные документы, касающиеся лиц старше 18 лет, хранятся 10 лет с даты прохождения ими обследования на ПМПК.

35. В случае утери заключения ПМПК родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления не позднее 10 рабочих дней с даты обращения выдается дубликат заключения.

36. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

37. Представленное заключение ПМПК является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

38. Заключение ПМПК действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 37 настоящего Положения, в течение 1 календарного года с даты его подписания.

39. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов ПМПК по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

40. Члены ПМПК обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;

осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений

прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей);
выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями,
утвержденными руководителем МБУ Центр "Леда".

Члены ПМПК имеют право:

на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;
на свободу выбора и использования методических средств, в рамках
своей профессиональной компетенции и квалификации.

41. Информация о проведении обследования в ПМПК, результаты
обследования, а также иная информация, связанная с обследованием
в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной
информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей
(законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением
случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации."
