

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №187 «УМКА»

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №187
_____ Т.И. Климчук
«30» августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

г.Архангельск

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества обучения, воспитания для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Задачи:

1. Создать педагогические условия для формирования у детей интереса к чтению художественной литературы.
2. Внедрить эффективные модели организации игровой деятельности для формирования гендерной и межличностной социализации дошкольников.

1.Работа с кадрами

1.1. Расстановка воспитателей и младших воспитателей на 01.09.2023

Группы	ФИО воспитателя	ФИО специалиста сопровождения (муз. руководитель, учитель- логопед, соц. педагог)	ФИО младшего воспитателя
№ 1 (1 младшая группа)	1. Ревина Наталия Владимировна 2.Гаврилова Екатерина Рудольфовна	Соловьёва О.Н. (муз. руководитель); Юрковская А.Н. (соц. педагог)	Зайцева Анастасия Николаевна
№ 2 (группа раннего возраста)	1. Ошуркова Светлана Андреевна 2.Потылицына Людмила Рудольфовна	Соловьёва О.Н. (муз. руководитель) Юрковская А.Н. (соц. педагог)	Зайцева Анастасия Николаевна
№3 (младшая группа)	1. Дубинина Екатерина Михайловна 2. Толстопятова Алина Сергеевна	Соловьёва О.Н. (муз. руководитель) Юрковская А.Н. (соц. педагог)	Князева Анастасия Сергеевна
№4 (средняя группа)	1. Гаврилова Екатерина Рудольфовна 2. Потылицына Людмила Рудольфовна	Соловьёва О.Н. (муз. руководитель); Юрковская А.Н. (соц. педагог)	Попова Мария Викторовна
№ 5 (старшая группа ТНР)	1.Лагунова Людмила Юрьевна 2. Махмудова Юлия Александровна	Соболева А.А. (учитель-логопед); Соловьёва О.Н. (муз. руководитель); Юрковская А.Н (соц. педагог)	Лысенкова Татьяна Михайловна
№ 6 (подготов. группа ТНР)	1.Плахина Ирина Анатольевна 2.Терентьева Елена Валерьевна	Юрковская А.Н. (соц. педагог) Соловьёва О.Н. (муз. руководитель); Мучкаева И.В. (учитель-логопед)	Лысенкова Татьяна Михайловна
№ 8 (подготовительная группа)	1.Шилова Ольга Николаевна	Соловьёва О.Н. (муз. руководитель); Юрковская А.Н. (соц. педагог); Евсеева Е.В. (учитель-логопед)	Никитинская Марина Ивановна
№ 9 (старшая группа)	1.Мигалкина Ольга Васильевна	Соловьёва О.Н. (муз. руководитель); Юрковская А.Н. (соц. педагог); Евсеева Е.В. (учитель-логопед)	Попова Татьяна Викторовна

**1.2. График повышения квалификации педагогических работников
и административного персонала**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации			
				2024	2025	2026	2027
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ							
Высшая квалификационная категория							
1.	Махмудова Ю.А.	Воспитатель	Октябрь 2023 (72 ч.)			+	+
2.	Соловьёва О.Н.	Муз.руководитель	Октябрь 2023 (72ч.)			+	
3.	Исмайлова У.В.	Ст. воспитатель	Обучается в САФУ			+	
4.	Мучкаева И.В.	Учитель-логопед	Октябрь 2023 (72ч.)			+	
Первая квалификационная категория							
5.	Дубинина Е.М.	Воспитатель	Февраль 2024 (40ч.)				+
6.	Плахина И.А.	Воспитатель	Май 2024 (40 ч.)				+
7.	Лагунова Л.Ю.	Воспитатель	Февраль 2022 (40ч.)		+		+
8.	Мигалкина О.В.	Воспитатель	Октябрь 2023 (40ч.)			+	
9.	Ревина Н.В.	Воспитатель	Декабрь 2021 (72ч.)	+			+
10.	Терентьева Е.В.	Воспитатель	Октябрь 2022 (72ч.)		+		
11.	Шилова О.Н.	Воспитатель	Декабрь 2022 (16ч.)		+		+
Соответствие занимаемой должности							
12.	Ошуркова С.А.	Воспитатель	Декабрь 2020 (72ч.)				+
Без категории							
13.	Гаврилова Е.Р.	Воспитатель	Январь 2024 (40ч.)				+
14.	Толстомятова А.С.	Воспитатель	Ноябрь 2023 (40ч.)			+	
15.	Потылицына Л.Р.	Воспитатель	ПП (2022г.)	+			
16.	Соболева А.А.	Учитель-логопед		+			+
17.	Юрковская А.Н.	Соц. педагог		+			+
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ							
18.	Климчук Т.И.	заведующий	Март 2024 (40ч.)				+
19.	Шалунова К.А.	зам. заведующего	Май 2024 (40ч.)				+

1.3. График аттестации педагогических работников и административного персонала

1.3.1 Педагогический персонал

№	Ф.И.О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации					
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Соловьёва О.Н.	Муз. руковод.	Высшая	21.05.2021			+			
2.	Махмудова Ю.А.	Воспитатель	Высшая	22.05.2023					+	
3.	Исмайлова У.В.	Ст. воспитатель	Высшая	19.12.2022				+		
4.	Мучкаева И.В.	Уч.-логопед	Высшая	20.12.2023					+	
5.	Дубинина Е.М.	Воспитатель	Первая	21.05.2020		+				
6.	Плахина И.А.	Воспитатель	Первая	22.01.2020		+				
7.	Лагунова Л.Ю.	Воспитатель	Первая	19.11.2020		+				
8.	Мигалкина О.В.	Воспитатель	Первая	21.04.2023					+	
9.	Ревина Н.В.	Воспитатель	Первая	21.05.2021			+			
10.	Терентьева Е.В.	Воспитатель	Первая	18.12.2020		+				
11.	Шилова О.Н.	Воспитатель	Первая	20.01.2021			+			
12.	Соболева А.А.	Уч.-логопед	Первая	21.02.2024						+
13.	Ошуркова С.А.	Воспитатель	СЗД	23.11.2021			+			
14.	Толстопятова А.С.	Воспитатель	СЗД	07.05.2024						+
15.	Гаврилова Е.Р.	воспитатель	Б/К	-	+					
16.	Потылицына Л.Р.	Воспитатель	Б/К	-		+				
17.	Юрковская А.Н.	Соц. Педагог	Б/К	-	+					

1.3.2. Административный персонал

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата следующей аттестации					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Климчук Т.И.	Заведующий	27.11.2023						+
2.	Шалунова К.А.	Зам. завед.	08.04.2022				+		

1.4 Общие собрания работников

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы комиссии по ОТ - отчет о работе комиссии по охране труда за 2023-2024 учебный год.	Ноябрь-2024	Климчук Т.И., заведующий	
2.	Итоги работы учреждения за 2024 год. - отчет о выполнении коллективного договора за 2024 год. - отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год. - отчет уполномоченного (доверенного лица) о выполнении соглашения по охране труда за 2024 год.	Февраль-2025		

1.5 Конференции

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги работы Управляющего совета. - отчет о работе Управляющего совета за 2023-2024 учебный год; - выборы нового состава Управляющего совета.	Апрель	Соловьёва О.Н., муз.руководитель, председатель Управляющего совета; Климчук Т.И., заведующий	

1.6 Техническая учеба

№ п.п	Тема	Период выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Курсовое обучение руководителей и специалистов: - по электробезопасности (Шалунова К.А.)	ноябрь	Климчук Т.И., заведующий	
2	Курсовое обучение руководителей и специалистов по пожарно-техническому минимуму: - первичное обучение (вновь принятые – по мере приема на работу) - периодическое обучение (1 раз в 3 года)	в течение года	Климчук Т.И., заведующий	
3	Курсовое обучение и аттестация сотрудников, поступающих на работу в ДОУ на знание СанПиН: - первичное обучение (при приеме на работу) - периодическое обучение (1 раз в 2 года), сотрудники пищеблока и лиц, участвующих в раздаче пищи (1 раз в год)	в течение года	ответственный специалист	

1.7 Работа по охране труда

№ п. п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	<u>Работа с работниками Учреждения:</u>			
1	Обучение руководителей и специалистов на курсах по эл./безопасности (Шалунова К.А.)	Ноябрь 2024г	Климчук Т.И., заведующий	
2	Обучение руководителей и специалистов на курсах ГО и ЧС (Климчук Т.И.; Шалунова К.А.)	Ноябрь 2024г	Климчук Т.И., заведующий	
3	Обучение руководителей и специалистов на курсах по охране труда (Шалунова К.А.; Климчук Т.И.)	Октябрь 2024г Апрель 2025г	Климчук Т.И., заведующий	
4	Стажировка прочего (обслуживающего) персонала на рабочем месте	В течение 1-го месяца работы	Шалунова К.А., зам.заведующего	
5	Стажировка специалистов и педагогических работников на рабочем месте	В течение 1-го месяца работы	Исмаилова У.В., ст.воспитатель	
6	Обучение и проверка знаний по безопасности труда с вновь принятыми работниками (ОТ, ПБ, ОПП и Эл.безопасность)	В течение 60 календ.дней	Комиссия по обучению	
7	Обучение оказанию первой помощи (ОПП) специалистов, педагогов и работников рабочих профессий	Октябрь 2024г Ноябрь 2024г	Шалунова К.А., зам.заведующего	
8	Проведение периодической тренировки по эвакуации детей и сотрудников при случае пожара и террористического акта	Октябрь 2024г Апрель 2025г	Климчук Т.И., заведующий	
9	Повторный инструктаж по ПБ, ОТ для всех сотрудников МБДОУ	Сентябрь 2024г Март 2025г	Ответственное лицо за ПБ и ОТ	
10	Периодический инструктаж и присвоение сотрудникам 1 группы по эл./безопасности	Март 2025г	ответственный за эл./хозяйство	
11	Проведение круглого стола с сотрудниками, посвященное всемирному дню охраны труда	25 - 28 Апреля 2025г	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
12	Проведение административных совещаний по вопросам безопасности труда в МБДОУ	В течение года	Климчук Т.И., заведующий	
II.	<u>Контроль выполнения требований:</u>			
1	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году. Оформление акта приемки выполненных работ.	Август-Сентябрь 2024г	Комиссия по приемке	
2	Наличие, правильность учета, хранение и использование спецодежды и СИЗ	По плану работы комиссии ОТ	Комиссия по ОТ	
3	Своевременное проведение необходимых испытаний и соблюдение графика поверки средств измерений	По утвержденному графику поверки	Шалунова К.А., зам.заведующего	
4	Проверка паспортизации и соответствие ее имеющемуся оборудованию и СИ	По плану работы комиссии ОТ	Комиссия по ОТ	

5	Правильность использования и хранение моющих, чистящих и дезинф.средств	По плану работы комиссии ОТ	Комиссия по ОТ	
6	Содержание территории, зданий, помещений и сооружений в соответствии с требованиями ОТ и санитарно-гигиеническими нормами	По плану работы комиссии ОТ	Комиссия по ОТ	
7	Анализ эффективности проводимых мероприятий по охране труда в Учреждении	Декабрь 2024г.	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
8	Осмотр групповых и служебных помещений на предмет их готовности к зиме	Ноябрь 2024г	Шалунова К.А., зам.заведующего	
9	Проверка выполнения мероприятий Соглашения по ОТ, заключенного между администрацией и трудовым коллективом на календарный год	Декабрь 2024г Июнь 2025г	доверенное лицо по ОТ	
10	Проверка Перечней, Инструкций и других локальных актов по безопасности труда на соответствие их требованиям и нормам Российского законодательства	Сентябрь 2024г; Январь 2025г.	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
11	Проверка использования приборов и технологического оборудования в соответствии с требованиями охраны труда и с Инструкциями по их эксплуатации	По плану работы комиссии ОТ	Комиссия по ОТ	
12	Определение перечня мероприятий для составления плана проведения ремонтных работ в летний период в Учреждении	Март 2025г.	Шалунова К.А., зам.заведующего	
13	Составления плана ремонтных работ, проводимых в летний период в здании, помещениях и на территории Учреждении	Апрель-Май 2025г.	Шалунова К.А., зам.заведующего	
III	<u>Наглядно агитационная деятельность:</u>			
1	Своевременное доведение информации об изменениях, дополнениях в законодательных документах, локальных актах, инструкциях и правилах по ОТ и т.д.	по мере поступления информации	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
2	Обновление текущей информации по охране труда на стенде Учреждения и размещение необходимой информации на сайте МБДОУ и в закрытых группах сотрудников.	по мере поступления информации	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
IV.	<u>Методическая работа и работа с документами:</u>			
1	Составление периодической отчетности по охране труда по установленным формам для контролирующих организаций и для администрации МБДОУ	В течение года	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
2	Обновление Перечня средств измерений, имеющихся (СИ) и График поверки средств измерений на 2025 год	Декабрь 2024г.	Шалунова К.А., зам.заведующего	
3	Разработка и обновление положений, программ по инструктажу и обучению, инструкций и правил по ОТ, по применению чистящих, моющих и дезинф. средств и т.д.	1 раз в 5 лет (по мере надобности)	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
4	Обновление правил и инструкций по эксплуатации электрооборудования и приборов	1 раз в 3 года (по мере надобности)	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
5	Пересмотр типовых норм бесплатной выдачи спецодежды, обуви, СИЗ, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств работникам Учреждения	1 раз в 5 лет и по мере надобности)	Катаева С.Р., специалист по ОТ	
6	Участие в городских семинарах, лекциях по вопросам безопасности труда и организации работы по ОТ в дошкольных организациях	В течение года	Катаева С.Р., специалист по ОТ	

2. Методическая работа
(национальный проект «Образование;
федеральные проекты: «Школа Минпросвещения России», «Учитель будущего»,
«Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

2.1. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Дата	Ответственные
1.	«Организация образовательной работы учреждения в 2024-2025 учебном году»	Август	Климчук Т.И., заведующий
	<i>Подготовка к педсовету</i>		
	- Составление плана работы на учебный год, учебных планов, годового календарного учебного графика, расписаний ООД, режимов дня. - Заключение договоров и составление планов работы с социальными партнерами	август	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
	- Составление плана работы по профилактике ДДТТ; рабочих программ специалистов; циклограмм рабочего времени		Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	- Составление планов-схем посадок детей во время проведения ООД и во время приема пищи		Воспитатели
	- Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; плана взаимодействия социального педагога с воспитателем по профилактической работе с детьми из семей риска по социальному сиротству; плана совместной работы МБДОУ Детский сад № 187 и отдела по Маймаксанскому территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства; планов индивидуальной профилактической работы с семьей воспитанников, состоящих на учете в учреждении		Социальный педагог
2.	«Внедрение эффективной модели организации игровой деятельности для формирования гендерной и межличностной социализации дошкольников» - Метод-сессия «Играем.Дружим.Социализируемся»; - Презентация современных коллективных игр для детей; - Результаты тематического контроля; - График повышения квалификации педагогических работников на 2025 год	декабрь	Климчук Т.И., заведующий; Исмайлова У.В. ст. воспитатель; воспитатели
	<i>Мероприятия в рамках реализации задачи</i>		
	Цикл мероприятий «Открытый час по игровой деятельности дошкольников» - Сюжетно-ролевые игры - Народные игры - Театрализованные игры - «Выходи играть» (дворовые игры) - Дидактические игры - Компьютерные игры - Подвижные игры	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Исмайлова У.В., ст. воспитатель; воспитатели: Шилова О.Н. Мигалкина О.В. Толстомятова А.С. Терентьева Е.В. Махмудова Ю.А. Гаврилова Е.Р. Дубинина Е.М.
	Тематический контроль «Внедрение эффективной модели организации игровой деятельности для формирования гендерной и межличностной социализации дошкольников»	ноябрь	Исмайлова У.В., ст. воспитатель

3.	«Создание педагогических условий для формирования у детей интереса к чтению художественной литературы» - Метод-обзор «Педагогические условия, реализуемые в рамках детского сада и семьи»; - Презентация наглядных методов сопровождения чтения (художественный экран, театр теней, куб-проектор и т.д.); - Результаты тематического контроля	Март	Климчук Т.И., заведующий; Исмаилова У.В., ст. воспитатель
	<i>Мероприятия в рамках реализации задачи</i>		
	Цикл мероприятий «Открытый час по приобщению детей к чтению художественной литературы» - Произведения зарубежных авторов - Стихи - Басни, сказки - Поморские сказки - Русские народные сказки - Современная литература - Рассказы	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Исмаилова У.В., ст. воспитатель; воспитатели: Шилова О.Н. Плахина И.А. Лагунова Л.Ю. Мигалкина О.В. Дубинина О.М. Гаврилова Е.Р. Потылицына Л.Р.
	Литературный паноптикум «Обзор актуальной литературы»	В течение года 1 раз в месяц	Исмаилова У.В., ст.воспитатель
	Тематический контроль «Создание педагогических условий для формирования у детей интереса к чтению художественной литературы»	февраль	Исмаилова У.В., ст. воспитатель
4.	«Итоги образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»	Май	Климчук Т.И., заведующий
	<i>Мероприятия</i>		
	Подготовка анализа образовательной работы за учебный год	Апрель	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего; ст. воспитатель; зав. производством.
	Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.		Педагоги
	Просмотр ООД в подготовительных группах № 6,8		Исмаилова У.В., ст. воспитатель
	Итоговый контроль «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению».		
	Составление плана воспитательно-образовательной работы в летний период.	Май	заведующий, ст. воспитатель
	Определение перспектив работы в следующем учебном году.		

**2.2. Участие в окружных, межокружных, городских мероприятиях
(федеральные проекты «Учитель будущего», «Успех каждого ребенка»)**

№	Тема	Категория участников	Уровень	Срок	Ответственный
1.	Конференция руководящих и педагогических работников системы образования городского	Педагоги	Город	Сентябрь	Климчук Т.И., заведующий, Исмаилова У.В.,

	округа «Город Архангельск» т				ст. воспитатель
2.	Литературный конкурс юных чтецов «Стихов веселый перезвон»	Воспитанники, педагоги	Округ	Октябрь	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
3.	Конкурс профессионального мастерства для молодых педагогов «Молодые профессионалы»	Педагоги со стажем работы до 3-лет включительно	Город	Ноябрь	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
4.	Турнир по пионерболу среди педагогов детских садов «Быстрый мяч»	Педагоги	Межокруг	Ноябрь	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
5.	Коуч-пространство «Поморский колорит от А до я: воспитательные ресурсы» в рамках работы демонстрационной площадки МБДОУ Детский сад №187	Педагоги	Округ	Город	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
6.	Окружной шашечный турнир «Первый среди равных»	Воспитанники подг. групп	Округ	Январь	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
7.	Окружной этап городского конкурса «Лучший наставник»	Педагоги	Округ	Февраль	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
8.	Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» в Архангельске	Педагоги	Город	Март	Исмайлова У.В., ст. воспитатель
9.	Декада молодого педагога	Педагоги со стажем работы до 5-ти лет	Город	Апрель	Исмайлова У.В., ст. воспитатель

**2.3. Участие в мероприятиях ДОУ
(семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские,
открытые просмотры педагогической деятельности и т.п.)**

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Цикл мероприятий «Открытый час по игровой деятельности дошкольников» - Сюжетно-ролевые игры - Народные игры - Театрализованные игры - «Выходи играть» (дворовые игры) - Дидактические игры - Компьютерные игры - Подвижные игры	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Исмайлова У.В., ст. воспитатель; воспитатели: Шилова О.Н. Мигалкина О.В. Толстопятова А.С. Терентьева Е.В. Махмудова Ю.А. Гаврилова Е.Р. Дубинина Е.М.	
2.	Цикл мероприятий «Открытый час по приобщению детей к чтению художественной литературы» - Произведения зарубежных авторов - Стихи - Басни, сказки - Поморские сказки - Русские народные сказки - Современная литература - Рассказы	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Исмайлова У.В., ст. воспитатель; воспитатели: Шилова О.Н. Плахина И.А. Лагунова Л.Ю. Мигалкина О.В. Дубинина О.М. Гаврилова Е.Р. Потылицына Л.Р.	

2.4. Психолого-медико-педагогические совещания

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Состояние здоровья и степень адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста	Декабрь 2024 Апрель 2025	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
2	Организация работы по выявлению воспитанников из неблагополучных семей. Работа с семьями «риска»	Февраль 2025	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3	Уровень физического развития детей. Состояние здоровья	Май 2025	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	

2.5. Психолого-педагогические консилиумы

№	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Результаты обследования детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР №5, №6; детей, посещающих логопедический пункт; детей, нуждающихся в коррекционной помощи (по запросам) на начало 2024-2025 учебного года	Ноябрь 2024	заведующий, ст. воспитатель, учителя- логопеды, воспитатели, специалисты.	
2	Промежуточные результаты работы с детьми групп компенсирующей направленности для детей с ТНР №5, №6; детьми, посещающими логопедический пункт, детьми, нуждающимися в коррекционной помощи (по запросам) за первое полугодие 2024-2025 учебного года	Январь 2025	заведующий, ст. воспитатель, учителя- логопеды, воспитатели, специалисты.	
3	Итоги работы с детьми групп компенсирующей направленности для детей с ТНР №5, №6; детей, посещающих логопедический пункт; детьми, нуждающимися в коррекционной помощи (по запросам) за 2024-2025 учебный год	Апрель 2025	заведующий, ст. воспитатель, учителя- логопеды, воспитатели, специалисты.	

**2.6. Воспитательные мероприятия
(праздники, развлечения, досуги, походы, концерты, акции и т.п.)**

Дата	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Тематический день «1 сентября – День знаний»	музыкальный руководитель	
	Неделя безопасности «Внимание дети»	Ответственный за профилактику ДДТТ, воспитатели	
	Неделя здоровья «Движение – это жизнь»	Воспитатели	
	Тематический день «День воспитателя и всех дошкольных работников»	воспитатели	
Октябрь	Тематический день «Международный день музыки»:	музыкальный руководитель, воспитатели	
	Тематический день «Покров день»:	музыкальный руководитель, воспитатели	
	Тематический день «День отца» (20.10.2024)	воспитатели	
	Тематическая неделя «Архангельск – город над Двиной»	воспитатели, специалисты	
	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	воспитатели, специалисты	
Ноябрь	Тематическая неделя «День народного единства России»	воспитатели, специалисты	
	Тематическая неделя «Международный День матери»	воспитатели, специалисты	
Декабрь	Неделя здоровья «Будущие олимпийцы»	воспитатели	
	Тематическая неделя «Новый год у ворот»	воспитатели, специалисты	
Январь	Тематическая неделя «Рождество Христово»	воспитатели, специалисты	
	Тематический день «Всемирный День спасибо»:	воспитатели	
	День здоровья	воспитатели	
Февраль	Неделя безопасности	воспитатели, специалисты	
	Тематическая неделя «День защитника Отечества»: - Рассказ педагога о героях Отечества (ст., под. группы); - Беседы с детьми о военных профессиях (ст., под. группы); - Беседа «На страже Родины» (все группы); - Игровой досуг «Бравые солдаты» (мл., ср. группы); - Развлечение «Школа молодого бойца» (ст., подг. группы); - Смотр строя и песни «Святое дело – Родине служить» (ст., подг. группы); - Изготовление поздравительных открыток (все группы);	воспитатели, специалисты	
Март	Тематическая неделя «Встреча весны»: - Праздник «Международный женский день – 8 Марта» (все группы); - Изготовление поздравительных открыток (все группы)	воспитатели, специалисты	
	Неделя детской и юношеской книги (24.03.2025-30.03.2025)		
Апрель	Тематический день «Первый апрель – никому не верь!»: - Рассказ педагога об истории празднования 1-го Апреля в России; - Изготовление открыток «Шуточные поздравления» (все группы); - Развлечение «Первое апреля, братцы – славный повод посмеяться!» (все	воспитатели, специалисты	

	группы); - Досуг «Масленица идет, блин да мед несет» (все группы)		
	Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»: - Просмотр видео-презентаций, мультфильмов о ЗОЖ (все группы); - Спортивные состязания «Веселые старты» (ст., под. группы) - Спортивное развлечение «Укрепляй свое здоровье» (мл., ср. группы)	воспитатели	
	Тематическая неделя «Космос близкий и далекий»: - Беседа на тему «Гагарин в судьбе моей страны» (ст., под. группы); - Развлечение «Космическое путешествие» (ст., подг. группы); - Развлечение «Полет на луну» (мл., ср. группы) - Выставка детского изобразительного творчества «На космической орбите» (ср., ст., под. группы); - Просмотр мультфильмов, видео-презентаций (все группы).	воспитатели, специалисты	
	Тематический день «День Земли»: - Просмотр видео-презентаций об экологических проблемах на планете Земля (все группы); - Рассказ педагога о профессии эколога (ст., под. группы); - Изготовление плакатов «Берегите Землю – она одна» (все группы); - Развлечение «Мы – защитники природы» (мл., ср. группы); - Экологический квест «Земля – наш общий дом» (ст., под. группы).	воспитатели, специалисты	
Май	Тематическая неделя «День Победы»: - Акция «Память» (возложение цветов к обелиску памяти) - Акция «Окна Победы» (все группы); - Акция «Бессмертный полк» (все группы); - Акция «Поем о Победе» (ст., под. группы); - Просмотр видео-презентаций (ст., под. группы); - Посещение мини-музея «Музей без границ» (ср., ст., под группы); - Выставка детского изобразительного творчества «Слава тебе, солдат-победитель!» (ст., под. группы); - Фестиваль детско-родительского художественного творчества «Девятый день большого мая» (все группы).	воспитатели, специалисты	
	Тематический день «День рождения детского сада»: - Рассматривание фотографий и рассказ педагога о жизни детей в детском саду (ст., под. группы) - Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» (все группы); - Развлечение «Умка приглашает гостей» (все группы).	воспитатели, специалисты	
	Тематический день «На пороге школы»: - Акция «Аллея выпускников» (посадка деревьев) (под., группы); - Сюжетно-ролевая игра «Школа» (под. группы); - Чтение художественной литературы об обучении в школе; - Рассказ воспитателя о профессии учителя; - Рассматривание школьных принадлежностей; - Изготовление открыток-напутствий выпускникам от детей старших групп; - Праздник «Выпускной бал» - Музыкальные поздравления выпускникам от детей младших групп.	воспитатели, специалисты	
Июнь	Тематический день «Международный день защиты детей»: - Развлечение «Самый детский день» (все группы); - Рассказ воспитателя о жизни детей разных стран; - Изготовление открыток «Моему другу....»	воспитатели, специалисты	
	Тематический день «День России» : - Музыкально-игровая программа «Моя Россия – великая страна!» (все группы); - Выставка детского изобразительного творчества «С чего начинается Родина» (все группы).	воспитатели, специалисты	
	Тематическая неделя »: - Познавательно-игровой досуг «Во поле береза стояла...» - Выставка сотворчества детей и родителей «Нет милей и краше стройной березы нашей»	воспитатели, специалисты	
Июль	Тематическая неделя «День семьи, любви и верности»: - Беседа о роли семьи в жизни человека (все группы); - Рассказ педагога о символах праздника и их значении (все группы); - Спортивно-развлекательная программа «Ромашковое счастье» (все группы); - Изготовление открыток «Под семейным зонтиком» (все группы).	воспитатели, специалисты	
	Тематическая неделя «День ВМФ» - Просмотр видео-парада военно-морских сил России (ср., ст., под. группы); - Рассказ педагога об истории праздника (ст., под. группы);	воспитатели, специалисты	

	- Спортивно-игровой досуг «Свистать всех наверх» (все группы); - Изготовление макетов военных кораблей (ст., под., группы); - Выставка детского изобразительного творчества «На страже морских рубежей» (все группы).		
Август	Тематический день «День физкультурника»: - Спортивно-развлекательная программа «Путешествие в страну Здоровья» (все группы); - Беседа о пользе занятий физкультурой (все группы); - Выставка детского изобразительного творчества «На зарядку становись» (все группы).	воспитатели, специалисты	
	Тематический день «День флага России»: - Развлечение «Три цвета красками сияют – в стране День флага отмечают» (все группы); - Рассказ педагога об истории флага России (ст., под. группы); - Изготовление флажков-сувениров (все группы)	воспитатели, специалисты	
	Неделя безопасности: - Просмотр мультфильмов о ПДД (все группы); - Спортивно-познавательный досуг «У Светофора каникул нет» (все группы); - Изготовление плакатов «Соблюдай правила дорожного движения» (все группы).	воспитатели, специалисты	

2.7. Дополнительная образовательная деятельность детей в объединениях (национальный проект: «Успех каждого ребенка»)

№	Ф.И.О. Руководителя	Название объединения	Возрастная Группа
1.	Соловьёва О.Н.	«Музыкальный сундучок» (художественно-эстетическое развитие)	Средняя (№4) Старшая (№9) Подготовительная (№8)
2.	Юрковская А.Н.	«Правовая игротка» (социально-коммуникативное развитие)	Старшие (№5, 9) Подготовительные (№ 6,8)
		«Дорожная азбука» (социально-коммуникативное развитие)	Старшие (№5, 9) Подготовительные (№ 6,8)
3.	Воспитатели групп	«Умкина гостиная» (познавательное развитие)	Средняя (№4) Старшие (№5, 9) Подготовительные (№ 6,8)
4.	Контакт	«Шахматы»	Старшие (№6,8)
5.	Контакт	«Поиграем в театр»	Подготовительные (№5,10)

2.8. Участие в конкурсах, акциях, концертах, фестивалях и т.п. (федеральные проекты: «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

№	Тема	Дата	Уровень	Категория участников	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семейный забег «Бежим вместе»	сентябрь	ДОУ	Воспитанники, родители	Ревина Н.В., воспитатель	
2.	Акция «Коробка смелости»	октябрь	ДОУ	Воспитанники, родители, сотрудники	Соловьёва О.Н., муз. рук., член управляющего совета (УС)	
3.	Экологический конкурс «Бумаге – вторую жизнь!»	октябрь, март	ДОУ	Воспитанники, родители, сотрудники	Дубинина Е.М., воспитатель, член УС	

4.	Акция «Крышечки на благо»	октябрь	ДОУ	Воспитанники, родители, сотрудники	Соболева А.А., уч.-логопед, член УС	
5.	Традиционный легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Октябрь	ДОУ	Воспитанники, родители, сотрудники	Ревина Н.В., воспитатель	
6.	Конкурс юных чтецов «Стихов весёлый перезвон»	ноябрь	Округ	воспитанники	Исмаилова У.В., ст. воспитатель	
7.	Акция «Взамен» (сбор продуктовой помощи нуждающимся)	Декабрь	ДОУ	Сотрудники	Соловьёва О.Н., муз. рук., член УС	
8.	Окружной турнир по шашкам среди дошкольников «Первый среди равных»	Январь	Округ	Воспитанники подг. групп	Исмаилова У.В., ст. воспитатель	
9.	День здоровья «Лыжня зовет»	Январь	ДОУ	Воспитанники, родители, сотрудник,	Ревина Н.В., воспитатель	
10.	Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России»	февраль	Всероссийский			
11.	Акция «Сдай батарейку – спаси планету!»	в течение года	ДОУ		Соболева А.А., уч.-логопед, член УС	
12.	«Легкоатлетическая эстафета по улицам Соломбалы, носящим имена героев-северян»	апрель	Город	воспитанники старших, подг. групп	Ревина Н.В., воспитатель	
13.	Традиционная майская легкоатлетическая эстафета	Май	Город	воспитанники старших, подг. групп		
14.	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию Дня Победы – 9 Мая	Май	ДОУ	Воспитанники средних, старших, подг. групп		
15.	Акция «Память» (возложение цветов к обелиску памяти)	Май	ДОУ	Воспитанники старших, подг. групп	Исмаилова У.В., ст. воспитатель	
16.	Акция «Аллея выпускников» (посадка деревьев)	Май	ДОУ	Воспитанники и родители детей подг. групп,	Климчук Т.И., заведующий	

2.9. Мероприятия, направленные на реализацию ВФСК ГТО

№	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия: - утренняя гимнастика - ООД - п/и на свежем воздухе - упражнения из перечня первой ступени ГТО (6-8 лет) - развлечения - состязания - походы - неделя здоровья	В течение года	Воспитанники, родители (законные представители)	воспитатели групп	

3.	Сдача норм ГТО в ДОУ	В течение года	Воспитанники 6-8 лет	Исмаилова У.В.,	
4.	Информирование участников образовательных отношений об участии в ВФСК ГТО (выступление на родительских собраниях; оформление стенда, буклетов, памяток и т.п.)	В течение года		ст.воспитатель	

2.10. Мероприятия по профилактике ДДТТ

№	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с детьми: - Кружок «Дорожная азбука»	Сентябрь - май	Старшие – подготовительные группы	ответственный за профилактику ДДТТ	
	- месячник «Внимание, дети!»	Сентябрь, Май	Все группы	Воспитатели групп	
	- инструктажи, беседы, обучающие ситуации, чтение художественной литературы, просмотр обучающих мультфильмов, практические занятия на «Автоплощадке» и т.п.	В течение года	Все группы	Воспитатели групп	
	- разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад»	Сентябрь – октябрь	Воспитанники подготовительных групп и их родители (законные представители)	ответственный за профилактику ДДТТ; воспитатели групп	
	- профилактическое видео-занятие с детьми сотрудниками ГИБДД	В течение года			
2.	Работа с родителями: - ознакомление с паспортом дорожной безопасности	Сентябрь – октябрь	Родители всех группы	профилактику ДДТТ	
	- размещение информации на сайте ДОУ	По мере поступления информации			
	- размещение информации на стенде «О правилах движения всем без исключения»	Октябрь, январь, март			
	- анкетирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей ПДД»	Апрель			
3.	Работа с педагогами: - выставка-обзор литературы по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели, специалисты	ответственный за профилактику ДДТТ	
	- пополнение картотеки загадок, стихов, подвижных игр	В течение года	Воспитатели, специалисты		
	- текущий контроль «Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ (наличие уголков безопасности в группах, наличие информации для родителей)	Декабрь	Воспитатели групп		

2.11. Мероприятия оздоровительной направленности

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение возрастного режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Соблюдение температурного режима, проветривание, кварцевание с использованием бактерицидной лампы, рациональное сочетание температуры воздуха и одежды			
3.	Утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная гимнастика, подвижные игры, физические упражнения			
4.	Прогулка на свежем воздухе			
5.	Умывание лица и рук водой комнатной температуры			
6.	Уход за полостью рта (полоскание после каждого приема пищи водой комнатной температуры)			
7.	Босохождение (в теплое время года)			
8.	Рациональное питание. Диетическое питание. Витаминизация пищи витамином «С»	Ежедневно	Заведующий производством	
9.	Отвар шиповника	1 раз в неделю		
10.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	
11.	Физкультурные развлечения и досуги	1 раз в месяц		
12.	Иммунопрофилактика	Сентябрь – ноябрь	Мед. сестра	
13.	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия: - мебель по росту - обувь на каблучке - ходьба по ребристой доске	В течение года	Воспитатели	
14.	Медицинский осмотр детей специалистами	В течение года	Врач	
15.	Углубленный осмотр всех детей педиатром	В течение года		

2.12. Выставочный зал (федеральные проекты: «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Учитель будущего»)

Группа	Дата работы выставки	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>Выставка-презентация «Дом, в котором мы живем»</u>			
Выставка достижений детского сада «Умка»	сентябрь – август	Исмаилова У.В., ст. воспитатель	
<u>Выставка «Юный художник»</u> (персональная выставка художественного творчества детей)			
Группа №3	Сентябрь	Дубинина Е.М	
Группа №3	Октябрь	Дубинина Е.М	
Группа №5	Ноябрь	Лагунова Л.Ю.	
Группа №6	Декабрь	Плахина И.А.	
Группа №4	Январь	Гаврилова Е.Р.	
Группа №8	Февраль	Шилова О.Н.	
Группа №3	Март	Толстомятова А.С.	

Группа №5	Апрель	Махмудова Ю.А.	
Группа №9	Май	Мигалкина О.В.	
По плану работы на лето	Июнь – август	По плану работы на лето	
Группа №6	Сентябрь 2025	Терентьева Е.В.	
«Культурный календарь» (у пищеблока)			
	1-е полугодие	Мучкаева И.В.	
	2- полугодие	Ревина Н.В.	
<u>Выставка сотворчества детей и родителей «Вместе с мамой, вместе с папой»</u>			
Фотовыставка «Селфи с папой»	Октябрь	Гаврилова Е.Р.	
Фотовыставка «Селфи с мамой»	Ноябрь	Лагунова Л.Ю.	
Выставка фотографий «В ожидании Новогоднего чуда»	Декабрь	Терентьева Е.В.	
Выставка поделок, рисунков, аппликаций «Символ года-2025»	Январь	Дубинина Е.М.	
Выставка фотографий «Ими гордится Родина»	Февраль	Исмаилова У.В.	
Выставка рисунков, аппликаций «Праздник самых милых дам – бабушек, сестренок, мам»	Март	Плахина И.А.	
Выставка рисунков, аппликаций «Бесконечная галактика»	Апрель	Ревина Н.А.	
Выставка «Пасхальный натюрморт»	Апрель	Мигалкина О.В.	
Стена памяти (работы предоставляют все группы)	Май	Махмудова Ю.А..	
Выставка рисунков, аппликаций «Детство – планета любви» (работы предоставляют все группы)	Июнь	Ошуркова С.А.	
По плану работы на лето	Июль	По плану работы на лето	
	Август		
	Сентябрь-2025		
<u>Выставка детского изобразительного творчества» (боковые лестницы)</u>			
Название группы	дата	ответственный	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям басен	Сентябрь	Потылицына Л.Р.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям сказок	Октябрь	Махмудова Ю.А.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям зарубежных авторов	Ноябрь	Шилова О.Н.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям стихов	Декабрь	Лагунова Л.Ю.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям комиксов	Январь	Терентьева Е.В.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям поморских сказок	Февраль	Мигалкина О.В.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям потешек	Март	Дубинина Е.М.	

Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям современных авторов	Апрель	Плахина И.А.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям рассказов	Май	Гаврилова Е.Р.	
Выставка аппликаций «Оживляя страницы» по произведениям о лете	Август – сентябрь 2025	Мучкаева И.В.	
Стенд «Мы здоровыми растем»	1 раз в 2 месяца	Ревина Н.В., воспитатель	
Стенд «Детям о спорте и ЗОЖ»			
Стенд «Детям о музыке»		Соловьёва О.Н., муз. руководитель	
Стенд «Театр в детском саду»		Соболева А.А., учитель-логопед	
Стенд «Советы психолога»		Мучкаева И.В., учитель-логопед	

2.13. Педагогический опыт (проектная деятельность)

№	Тема	Формы представления	Дата представления опыта	ФИО, должность
1.	Единый день открытых дверей: - Экскурсия «По арктическим следам»; - Родительская комната «Занимательные опыты»; - Мастер-класс в русской избе «Кукла-берегиня»	Мастер-классы	Сентябрь 2024	Исмаилова У.В., ст.воспитатель; Мигалкина О.В., воспитатель; Махмудова Ю.А., воспитатель
2.	Реализация проекта «Удивительный мир Степана Писахова»	Открытые мероприятия, экскурсии, конкурсы	Октябрь 2024 – март 2025	Соловьёва О.Н., муз.руководитель; Шилова О.Н., воспитатель

2.14. Наставничество

№	Ф.И.О. наставника, должность	Ф.И.О. подопечного, должность
1	Дубинина Е.М., воспитатель	Толстомятова А.С., воспитатель
2	Мучкаева И.В., учитель-логопед	Евсеева Е.В., учитель-логопед
3	Терентьева Е.В., воспитатель	Потылицына Л.Р., воспитатель
5	Мигалкина О.В., воспитатель	Гаврилова Е.Р., воспитатель

2.15. Самообразование

Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Форма отчета
Дубинина Е.М., воспитатель	Создание психологического комфорта у детей в группе детского сада	Папка-передвижка

Мучкаева И.В.	Методы и приёмы формирования графомоторных навыков у старших дошкольников с общим недоразвитием речи	Выступление на городском уровне
---------------	--	---------------------------------

2.16. Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса и методического кабинета

№	Наименование
1	УМК к программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
2	УМК к «Комплексной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н.В.Нищевой.
3	Дидактические и развивающие игры
4	Демонстрационный и раздаточный материал (пособия, игрушки, картины и т.п.)
5	Детская художественная и познавательная литература
6	Подписные издания: <u>Справочники (электронные):</u> - Справочник руководителя ДОУ - Справочник старшего воспитателя <u>Журналы (электронные):</u> - Дошкольная педагогика - Дошкольное воспитание - Ребенок в детском саду - Логопед
7	Технические средства обучения: - ноутбук - компьютер - мультимедийная установка - экран - видеокамера - музыкальный центр - микрофон - фотоаппарат - видеокамера - ламинатор

2.17. Организация контроля

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Группа	Ответственный
1. Тематический				
1.1	«Активизация творческого потенциала педагогов через овладение современными формами, методами и приемами организации и проведения театрализованно-художественной деятельности детей» - проект приказа (октябрь)	ноябрь	все группы	Климчук Т.И., заведующий
1.2	«Уровень профессиональной компетентности молодых педагогов в области продуктивных видов деятельности» - проект приказа (февраль)	март	все группы	

2. Итоговый контроль				
2.1	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению - проект приказа (март)	апрель	гр. № 6,8	
3. Текущий				
Образовательная деятельность				
3.1	Соблюдение режима дня	сентябрь, январь, май	все группы	Исмайлова У.В., ст.воспитатель
3.2	Заполнение речевых карт, индивидуальных планов коррекционной работы с детьми.	октябрь, январь, апрель	гр. №5,6, логопункт	
3.3	Работа с родителями: - ведение документации (тетрадь сведений о детях и родителях, журнал передачи воспитанников родителям); - протоколы родительских собраний; - оформление и содержание родительских уголков.	октябрь	все группы	
3.4	Организация и проведение праздников и развлечений.	октябрь, декабрь, март, май	Все группы	
3.5	Подготовка молодых педагогов к проведению ООД (наглядный, раздаточный материал)	ноябрь, апрель	группы № 1,2,7,9,11,12	
3.6	Ведение документации педагогов (специалистов) по образовательной работе: - музыкальные руководители - учителя-логопеды - воспитатель по ФК	февраль	специалисты	
3.7	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ: - наличие уголков безопасности в группах, - наличие информации для родителей.	декабрь, апрель	все группы	Ответственный за профилактику ДДТТ
3.8	Организация дополнительной образовательной деятельности.	январь	музыкальный руководитель, соц. педагог	Исмайлова У.В., ст.воспитатель
3.9	Содержание центров развития: - речевое развитие - познавательное развитие (ФЭМП) - двигательная деятельность - музыкальная деятельность - конструктивно-модельная деятельность - изобразительная деятельность - познавательно-исследовательская деятельность	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	все группы	Исмайлова У.В., ст.воспитатель
3.10	Организация и проведение ООД: - по ОО «Речевое развитие» - по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) - по ОО «Физическое развитие» - по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (рисование, аппликация, лепка) - по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (музыка) - по ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим)	октябрь, ноябрь, декабрь, январь февраль, март,	все группы	

	- по ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с природой)	апрель		
3.11	Охрана жизни и здоровья детей (анализ травматизма, анализ посещаемости)	март	все группы	Исмайлова У.В., ст.воспитатель; Юрковская А.Н., соц. Педагог
3.12	Организация работы по формированию КГН во время умывания и приема пищи	ноябрь, февраль,	группы №1,2,4	Исмайлова У.В., ст.воспитатель
3.13	Организация и проведение бодрящей гимнастики.	апрель	все группы	
Мероприятия по охране труда				
3.14	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году. Оформление акта приемки выполненных работ.		Сентябрь	Комиссия по приемке Учреждения
3.15	Наличие, правильность учета, хранение и использование спецодежды и СИЗ		По плану работы	Комиссия по ОТ
3.16	Своевременное проведение необходимых испытаний и соблюдение графика поверок средств измерений		По плану работы	Комиссия по ОТ
3.17	Проверка паспортизации и соответствие ее имеющемуся оборудованию и СИ		По плану работы	Комиссия по ОТ
3.18	Правильность использования и хранение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств		По плану работы	Комиссия по ОТ
3.19	Содержание территории, зданий, помещений и сооружений в соответствии с требованиями ОТ и санитарно-гигиеническими нормами		По плану работы	Комиссия по ОТ
3.20	Анализ эффективности проводимых мероприятий по охране труда в Учреждении		Октябрь	специалист по ОТ
3.21	Осмотр групповых и служебных помещений на предмет их готовности к зиме.		Ноябрь	Комиссия по ОТ
3.22	Проверка выполнения мероприятий Соглашения по ОТ, заключенного между администрацией и трудовым коллективом на календарный год		Ноябрь, Июнь	Соловьева О.Н., доверенное лицо по ОТ
3.23	Проверка Перечней, Инструкций и других локальных актов по безопасности труда на соответствие их требованиям и нормам Российского законодательства		Январь	Специалист по ОТ
3.24	Проверка использования приборов и технологического оборудования в соответствии с требованиями охраны труда и с Инструкциями по их эксплуатации		По плану работы	Комиссия по ОТ
3.25	Подготовка плана мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период на территории Учреждения		Март - Апрель	заместитель заведующего
Организация питания детей				
3.26	Контроль организации питания в учреждении	Ежемесячно (согласно плану работы комиссии по контролю организации питания в учреждении)		комиссия по контролю организации питания
Хозяйственная деятельность				
3.27	Готовность групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность	сентябрь	все группы	заведующий; заместитель

	размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям СанПиН): - наличие планов-схем посадки детей - наличие маркировки мебели и постельного белья - наличие маркировки посуды			заведующего; старший воспитатель специалист по ОТ
3.28	Готовность учреждения к зиме	ноябрь	все помещения	Шалунова К.А., заместитель заведующего
3.29	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	все группы	
3.30	Проверка чердачных помещений		чердачные помещения	
3.31	Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов		прачечная, пищеблок	
3.32	Ведение журналов кварцевания		октябрь, декабрь, март, июнь	Шалунова К.А., заместитель заведующего

2.18. Организация предметно-развивающего пространства

№	Мероприятие	Дата	Отметка о выполнении
1.	Обновление дорожной разметки на автоплощадке в спортивном зале и на улице.	июнь – август	
2.	Обновление развивающего пространства в спортивном зале: - разметки-указатели на полу; - физкультурно-игровое оборудование.	в течение года	
3.	Изготовление и обновление декораций, материалов для оформления музыкального зала, музыкальной гостиной к праздникам и развлечениям.	в течение года	
4.	Изготовление и реставрация театральных костюмов.	в течение года	
5.	Изготовление и реставрация развивающего материала (картинки, плакаты, игры, пособия и т.п.) в музыкальной гостиной, в театральной студии, в кабинете социального педагога.	в течение года	
6.	Ремонт, дополнение, изготовление и обновление учебно-методических материалов в методическом кабинете.	в течение года	
7.	Обновление учебно-игрового оборудования и пространства в группах: - мебель и атрибуты для сюжетно-ролевых игр; - игровой материал для конструктивно-модельных игр; - наглядно-дидактические пособия; - раздаточный материал; - развивающие разметки и т.п.	в течение года	
8.	Изготовление, реставрация и обновление игрового пространства на прогулочных участках.	в течение года	
9.	Обновление стен и развивающих картинок на лестничных пролетах в ДОУ.	июнь -август	
10.	Изготовление, реставрация и оформление информационных стендов.	в течение года	

3.Административно-хозяйственная деятельность

3.1. Административные совещания

№	Тема	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация работы специалистов по взаимодействию со специалистами. Оформление доверенностей родителей.	Сентябрь	
2.	Организация питания детей в дошкольном учреждении.	Сентябрь	
3.	Организация проведения тренировки по эвакуации в учреждении.	Сентябрь	
4.	Формы получения дошкольного образования (отчет до 30.09.2024).	Сентябрь	
5.	Организация работы по наставничеству.	Сентябрь	
6.	Организация работы групп компенсирующей направленности и логопедического пункта.	Октябрь	
7.	Качество и результативность труда заместителей заведующего и главного бухгалтера	Октябрь	
8.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в учреждении в течение года.	Октябрь	
9.	Анализ работы добровольной пожарной дружины за год.	Октябрь	
10.	Составление графика отпусков работников на 2025 год.	Ноябрь	
11.	Организация работы по утеплению здания: окна, двери.	Ноябрь	
12.	Выполнение Соглашения по охране труда.	Ноябрь	
13.	Организация работы в дошкольном учреждении по сдаче норм ГТО.	Ноябрь	
14.	Организация работы в учреждении по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Декабрь	
15.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период и новогодние праздники. Анализ посещаемости.	Декабрь	
16.	Выплата материальной помощи сотрудникам и дополнительной материальной помощи	Декабрь	
17.	Заключение договоров на 2025 год, передача непрофильных функций на аутсорсинг.	Декабрь	
18.	Анализ работы по организации питания в дошкольном учреждении.	Январь	
19.	Соблюдение теплового режима в дошкольном учреждении.	Январь	
20.	Учётная политика в организации.	Январь	
21.	Наглядно-агитационная работа в учреждении.	Февраль	
22.	Система защиты персональных данных в учреждении.	Февраль	
23.	Согласование плана работы комиссии по охране труда.	Февраль	
24.	Профилактика травматизма в учреждении.	Март	
25.	Организация вариативных услуг в дошкольной организации.	Март	

26.	Анализ посещаемости воспитанников.	Март	
27.	Соблюдение требований пожарной безопасности учреждения.	Апрель	
28.	Благоустройство территории дошкольного учреждения в весенне-летний период.	Апрель	
29.	Организация работы учреждения в праздничные дни.	Декабрь, Апрель	
30.	Выполнение Программы развития учреждения	Апрель	
31.	Соблюдение санитарных требований в учреждении.	Май	
32.	Организация работы учреждения в летний период, подготовка к новому учебному году (приказ о подготовке к новому учебному году – до 03.06.202)	Май	

3.2. Административно-хозяйственные работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка состояния чердачных, подвальных помещений	Еженедельно	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
2.	Разработка плана эвакуации	По мере поступления новых сотрудников	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
3.	Проведение разъяснительной работы по пропускному режиму	Сентябрь, по распоряжению МО, МЧС	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
4.	Составление графиков генеральной уборки	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Овсянникова Н.С. документовед	
5.	Инструктажи: - инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по электробезопасности	октябрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
6.	Иммунизация сотрудников против гриппа, COVID – 19.	Сентябрь- октябрь	Климчук Т.И., и.о. заведующего	
7.	Иммунизация сотрудников против COVID – 19.	В течение года		
8.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь – май	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
9.	Сбор информации по оказанию услуг сторонних организаций по рабочим профессиям (аутсорсинг)	Октябрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
10.	Подготовка помещений ДОУ к зиме: - утепление окон - замена стекол	сентябрь – ноябрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
11.	Технический осмотр здания и территории	сентябрь, март	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
12.	Тренировка по обучению эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада	Сентябрь, апрель	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
13.	Передача электрических фонариков на группы	Сентябрь, май	Шалунова К.А., зам. заведующего	

14.	Передача бесконтактных термометров на группы	Сентябрь, май	Климчук Т.И., и.о. заведующего	
15.	Составление графика отпусков на 2024 год	Ноябрь-декабрь	Климчук Т.И., и.о. заведующего Шалунова К.А., заместитель заведующего	
16.	Инвентаризация материальных запасов ДОУ	Декабрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего; Романцева Е.В., бухгалтер	
17.	Дезинсекция	Декабрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
18.	Заключение договоров на новый календарный год	Декабрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
19.	Составление плана ремонта на лето	январь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
20.	Составление графика поверки средств измерений	Январь-февраль	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
21.	Проведение испытаний сопротивления и вентиляции с оформлением акта установленного образца	Февраль	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
22.	Отчет о финансовом обеспечении Программы развития	Февраль – март	И.о. главного бухгалтера	
23.	Подача Энергодекларации в модуль ГИС энергоэффективности	Март	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
24.	Работа по благоустройству территории ДОУ - Санитарная уборка территории. - Чистка газонов - Обрезка деревьев и кустарников - Перекопка и разбивка клумб - Завоз песка - Покраска и ремонт оборудования - Скашивание травы	Апрель - октябрь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
25.	Подготовка теплового узла к зимнему периоду следующего года - Опрессовка системы отопления - Промывка системы отопления - Сдача теплоузла обслуживающей организации	Май – август	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
26.	Подсчет и анализ имеющейся мебели	Май	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
27.	Частичное выполнение проекта для обеспечения доступности для людей с инвалидностью: - оборудовать нормативные боковые поручни на центральной лестнице; - Нанести разметку, выполняющую предупредительную функцию на ступенях лестницы - Установить знак доступности на входной двери, маркировать входную дверь	май – август	Шалунова К.А., заместитель заведующего	

	основного входа контрастными элементами			
28.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки.	По возможности	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
29.	Аккоридная обработка территории	Июнь	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
30.	Косметический ремонт здания: - покраска цоколя; - цементирование трещин.	июнь-август	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
31.	Проверка приборов учёта, средств измерений	июль-август	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
32.	Проверка готовности МБДОУ к новому учебному году, испытание спортивного оборудования и др. инвентаря	август	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
33.	Дезинсекция			
34.	Перемотка пожарных рукавов			
35.	Проверка состояния систем канализации, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, Электроснабжения	ежедневно	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
36.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; - организация рейдов на степень не проникновения; - проведение эвакуации. - проверка огнетушителей - проверка пожарной сигнализации - проверка пожарного водопровода	В течение года 1 раз в год В течение года Ежемесячно Ежедневно 2 раза в год Ежеквартально Ежеквартально 2 раза в год	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
37.	Проверка санитарного и технического состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов; прачечной	ежемесячно	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
38.	Передача данных приборов учета			
39.	Дератизация			
40.	Сдача отчетов "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"			
41.	Маркировка и подбор детской мебели в группы	ежеквартально	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
42.	Занесение данных в программу КИАС			
43.	Утилизация ртуть содержащих ламп	в течение года	Шалунова К.А., заместитель заведующего	
44.	Ремонт технологического оборудования			
45.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов,	По мере финансовых возможностей	Шалунова К.А., заместитель заведующего	

	канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря			
46.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ 1. Краска 2. Линолеум 3. Светильники дневного света	По мере финансовых возможности	Шалунова К.А., заместитель заведующего	

3.3. Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определение ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий	Сентябрь	Климчук Т.И., заведующий
2.	Инструктаж педагогов, специалистов и работников из числа обслуживающего персонала: - по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, - правил поведения посетителей, - по антитеррористической безопасности, - по охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период - по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период	Сентябрь Октябрь Апрель	Шалунова К.А., зам. заведующего Климчук Т.И., заведующий
3.	Иммунизация против гриппа	Сентябрь/ октябрь	Климчук Т.И., Заведующий
4.	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	В течение года	Шалунова К.А., заместитель заведующего
5.	Проверка целостности ограждения территории МБДОУ и санитарного состояния прогулочных участков	В течение года	Шалунова К.А., заместитель заведующего
6.	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	Ежедневно	Шалунова К.А., заместитель заведующего
7.	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение		заведующий складом
8.	Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	В течение года	Воспитатели групп
9.	Обновление информации на стенде охраны труда по обеспечению педагогическими работниками требований действующего законодательства РФ в области образования и об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в случае неисполнения возложенных обязанностей на педагогических работников	По мере изменений в законодательстве	Шалунова К.А., зам. заведующего
10.	Размещение на сайте ДОУ необходимой информации по комплексной безопасности учреждения, по защите персонала и воспитанников в период нахождения их на территории и в здании детского сада	В течение года	Дубинина Е.М., воспитатель
11.	Плановый инструктаж педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: - по охране труда, по пожарной безопасности, - электробезопасности	2 раза в год 1 раз в год	Шалунова К.А. заместитель заведующего
12.	Учебная тренировка по плану эвакуации для сотрудников Учреждения с привлечением специалистов пожарной части	Сентябрь Март	Климчук Т.И., заведующий

3.4. Мероприятия по выполнению коллективного договора

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана мероприятий	Октябрь	Комиссия по ведению коллективных переговоров заведующий	
2.	Контроль выполнения социальных гарантий	Декабрь		
3.	Информация по выполнению коллективных договоров, предложений по совершенствованию работы по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений с работниками	Январь		
4.	Контроль выполнения коллективного договора	Март	Комиссия по ведению коллективных переговоров	
5.	Обсуждение проектов локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	В течение года	Управляющий Совет, Комиссия по ведению коллективных переговоров	

3.5. Заседания Управляющего совета

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Соловьёва О.Н., музыкальный руководитель, председатель УС	
2.	Организация праздничных мероприятий для сотрудников: - День дошкольного работника; - День пожилого человека; - Новый год; - Международный женский день – 8 Марта	Сентябрь, Декабрь, Февраль		
3.	Подготовка к Конференции. Заслушивание отчёта о самообследовании учреждения за 2023год.	Март		
4.	Ходатайствование о награждении с целью поощрения и стимулирования труда работников учреждения: - к Дню дошкольного работника - к Новому году; - к Международному женскому дню 8 Марта; - к юбилейным датам сотрудников (за месяц до юбилейной даты)	Сентябрь, Декабрь, Март		
5.	Организация культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий:	В течение года (согласно плану УС)	Члены управляющего совета	
6.	Организация волонтерской деятельности			
7.	Выпуск информационно-поздравительных стенгазет к праздникам			
8.	Разработка нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов			
9.	Организация мероприятий по подготовке к юбилею детского сада.	Апрель – май		

4.Разработка информационно-правовых и инструктивно-методических материалов

№	Наименование документа	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.				
2.	Положение об окружном литературном конкурсе юных чтецов «Стихов весёлый перезвон»	октябрь	Исмайлова У.В., ст. воспитатель	
3.	Положение о проведении Дня здоровья «Лыжня зовет»	декабрь	Ревина Н.В., воспитатель	
4.	Положение о фестивале детско-родительского художественного творчества «Девятый день большого мая»	март	Соловьёва О.Н., муз. руководитель	

5.Работа с семьями воспитанников (национальный проект «Поддержка семей, имеющих детей»)

Формы и содержание работы	Ответственный	Срок
Блок 1. Рекламный		
Задачи: пропаганда и популяризация работы дошкольного учреждения, развитие вариативных форм, охват максимального числа детей дошкольным образованием.		
Стенды: - «Наши успехи» (грамоты, благодарности, дипломы учреждения)	Климчук Т.И., заведующий	в течение года
- «Визитная карточка»	Исмайлова У.В., старший воспитатель	
- «Панорама побед» (грамоты, дипломы воспитанников)	Плахина И.А., учитель-логопед	
Консультирование - по телефону «Горячая линия»	заведующий	ежедневно
- личный прием	Заведующий	четверг 17.00 – 19.00
	Ст. воспитатель, Заместитель заведующего	понедельник, пятница 17.00 – 19.00
Блок 2. Диагностический		
Задачи: выявление образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве образовательного процесса в ДОУ.		
Опрос «Социологическое исследование состава семей воспитанников»	Юрковская А.Н., соц. педагог	в течение года
Мониторинг «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Климчук Т.И., Заведующий	по плану ДО
Блок 3. Педагогическое просвещение родителей.		
Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
3.1. Информационные стенды ДОУ:		
Сайт ДОУ в сети интернет (arh-sad187)	Дубинина Е.М., Воспитатель	ежемесячно
«Физкультура и спорт»	Ревина Н.В., воспитатель	1 раз в 2 месяца

«О правилах движения – всем без исключения»		
«Музыка и дети»	Соловьева О.Н., муз.руководитель	1 раз в два месяца
«Театр и дети»	Соболева А.А., учитель-логопед	ежемесячно
«Социальная служба родителям»:	Юрковская А.Н. соц. Педагог	по плану работы соц. педагога
«Советы психолога»	Мучкаева И.В., учитель-логопед	1 раз в 2 месяца
3.2. Групповые стенды:		
«Режим дня» «Расписание организованной образовательной деятельности» «Возрастные особенности детей» «Содержание образовательной деятельности» (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) «Советы логопеда» (старшие, подготовительные группы) «Родителям будущих первоклассников» (подготовительные группы)	Воспитатели	в течение года
3.3. Общие родительские собрания		
Тема: «Основные направления образовательной работы с детьми в 2024-2025 учебном году»	Климчук Т.И., заведующий	Октябрь
Тема: «Итоги образовательной работы с детьми подготовительных групп»		Апрель
Тема: «Ребенок на пороге детского сада» (для родителей вновь поступающих детей): - порядок поступления в дошкольное учреждение; - предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду; - поможем ребенку адаптироваться к детскому саду?	Климчук Т.И., заведующий	Июнь
3.4. Субботники		
Благоустройство территории детского сада.	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Май