**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования № \_\_\_\_\_\_**

г. Архангельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «23» декабря 2021 г. № 6802, зарегистрированной министерством образования Архангельской области в реестре лицензий, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего образовательного учреждения Климчук Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником 1.2. Уровень общего образования: дошкольное образование. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – **основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часов в режиме полного дня. Режим работы учреждения: 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы (ст. 582 Гражданского Кодекса РФ) для реализации задач, направленных на укрепление материальной базы, на решение воспитательно-образовательных задач с детьми.

2.2.8. Оказывать помощь в улучшении условий пребывания ребенка в дошкольной организации.

2.2.9. На охрану жизни и здоровья своего ребенка в организации, группе, на тактичное отношение педагогов, уважение личного достоинства ребенка работниками учреждения, на обращение к заведующему дошкольной организации и в целях защиты своих прав и прав своего ребенка.

**2.3.** **Исполнитель обязан:**

 2.3.1. Зачислить воспитанника на основании следующих документов:

- приказа (направления) департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» №\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г;

- заявления родителей (законных представителей);

- договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков, на сайте образовательной организации [www.arh-sad187.ru](http://www.arh-sad187.ru). 2.3.3 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием согласно требованиям Санитарных норм и правил.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период на продолжительность отпуска "Родителя".

2.3.14. Обеспечить ежемесячную выплату компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации в размере \_\_\_\_\_%, от среднего размера родительской платы, со времени поступления необходимых документов.

2.3.15. Не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей), которым предоставлена льгота Постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 31.12.2019г. № 2231, при предоставлении в дошкольную организацию подтверждающих документов.

2.3.16. Обеспечить приём детей в группы компенсирующей направленности по приказу директора департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», при наличии заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.17. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанника в организации органами здравоохранения.

2.3.18. Взаимодействовать с семьями Воспитанника для обеспечения их полноценного развития.

2.3.19. Оказывать консультационную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, образования и развития детей.

**2.4. Заказчик обязан:**  2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном органами местного самоуправления городского округа «Город Архангельск».

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных: фамилии, имени, отчества, контактного телефона, места жительства и т.п.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с утверждёнными Правилами внутреннего распорядка Исполнителя – согласно установленной пятидневной рабочей недели с общими выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации:

 1) В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причине, не связанной с болезнью, информировать Исполнителя за сутки до предполагаемого отсутствия Воспитанника.

2) В случае заболевания Воспитанника, информировать Исполнителя утром того же дня. Далее - принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием: диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, длительности заболевания с учётом переданной информации в дошкольное учреждение.

2.4.8. Предупредить образовательное учреждение об особенностях ухода за ребёнком, согласно медицинским показаниям (аллергия, хронические заболевания и т.д.)

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать педагогу и забирать ребенка из детского сада. В исключительных случаях забирать ребёнка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа и доверенности. Не доверять ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.11. Для определения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду предоставить соответствующие документы.

2.4.12. Организовывать отдых ребёнка в летний период.

2.4.13. Регулярно посещать родительские собрания, принимать активное участие в жизни дошкольной организации.

2.4.14. Выполнять рекомендации и назначения медицинского и педагогического персонала, касающиеся здоровья, профилактики заболевания ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.4.15. Нести ответственность за обучение и воспитание своих детей.

2.4.16. В аварийных случаях (отключение водоснабжения, электроснабжения и др.) после сообщения сотрудником организации забирать ребенка из детского сада незамедлительно.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 201 (двести один ) рубль в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В случае непосещения ребенком учреждения без уважительной причины (при отсутствии подтверждающих документов) с Заказчика взимается родительская плата на осуществление затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения детьми режима дня и личной гигиены, в размере 5 (пять) рублей в день.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Ответственность за своевременное внесение родительской платы в образовательное учреждение возлагается на Заказчика.

3.6. В случае не поступления родительской платы на лицевой счёт образовательного учреждения в положенный срок к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца через терминалы отделов сбербанка России по реквизитам:

ИНН 2901077411

 р/счет 40102810045370000016

 кор.счет. 03234643117010002400

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в любое время, с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения. По взаимному соглашению сторон, а также в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение - по заявлению Заказчика.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Администрация и педагоги не несут ответственность за сохранность ценных вещей воспитанников (украшения из драгоценных металлов, мобильные телефоны, деньги, часы, браслеты, планшеты, фотоаппараты и др.).

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Климчу Татьяна Ивановна163026, Архангельская область,город Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, ул. Победы, дом 114, корп. 1,тел. 609-187 ИНН 2901077411 КПП 290101001Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельскр/счет 40102810045370000016кор.счет. 03234643117010002400БИК ТОФК 011117401\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.КлимчукМ.П. | **Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество)Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (дата) (подпись)

**ДОГОВОР**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад, о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель образовательной организации:И.о Заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.КлимчукМ.П. | Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилию, имя, отчество ребенка)мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать фамилию, имя, отчество родителей, законных представителей) отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_опекун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк | Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на проведение психолого-педагогического обследования и обсуждение результатов обследования ППк обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)