## Утверждено:

Руководитель ОРЦ МБДОУ № 187

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ю.Хмелева

« 02 » сентября 2019 года

**Положение**

об организации и порядке проведения тематического концертно-творческого мероприятия

**«Что у осени в корзинке?»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением регулируется порядок проведения тематического концертно-творческого мероприятия (далее – концертное мероприятие) «Что у осени в корзинке?» ОРЦ МБДОУ Детский сад № 187.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение качественного проведения, организации и информационной поддержки концертного мероприятия с участием педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Основными задачами концертного мероприятия являются:

- создание условий для осуществления педагогами дошкольных образовательных учреждений тематической концертной практики;

- обеспечение высокого художественного уровня тематического концертного мероприятия;

- контроль порядка и качества проведения концертного мероприятия.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Концертное мероприятие состоит из совместной концертной программы коллективов ДОУ ОРЦ Маймаксанского округа, состоящей из песенного, танцевального и поэтического творчества. Концертная программа каждого дошкольного образовательного учреждения – участника должна состоять из трёх номеров, не более.

2.1.1 Концертное мероприятие «Что у осени в корзинке?» состоится **25 октября 2019 года** **в 10.00 в МБДОУ Детский сад № 127.**

2.2. За концертное мероприятие «осенняя симфония» назначается ответственный МБДОУ Детский сад № 127, с базовой площадкой, который в свою концертную программу дополнительно включает **театрализованное представление.**

2.3. Дошкольные образовательные учреждения Маймаксанского округа проводят предварительные прослушивания и отбор номеров к предстоящему концертному мероприятию на летнюю тематику.

2.3.1. Подают заявку концертных номеров в МБДОУ Детский сад № 187, для включения в общую программу концертного мероприятия **до 18.10.2019 г.**

2.4. Ответственный, МБДОУ Детский сад № 127, в срок не позднее **29.10.2019 г.** должен представить пресс-релиз об итогах концертно-творческого мероприятия *(Приложение 1).*

2.5. Ответственный, МБДОУ Детский сад № 127, составляет программу и сценарий мероприятия, готовит ведущих *(Приложение 2).*

2.6. Ответственный, МБДОУ Детский сад № 127, назначает дежурных из числа своих работников, обеспечивает дисциплину в зале и своевременный выход выступающих на «сцену».

При необходимости назначаются дежурные у входа в дошкольное образовательное учреждение и в раздевалке.

2.7. Ответственный, МБДОУ Детский сад № 127, обеспечивает фото – съемку концертного мероприятия, предоставляет фото - материалы для сайта ОРЦ.

2.9. За качество проведённого концертного мероприятия отвечает ОРЦ МБДОУ Детский сад № 127 и МБДОУ Детский сад № 187.

По итогам концертного мероприятия ответственный, МБДОУ Детский сад № 127, составляет отчет *(Приложение 3)*.

2.10. По результатам итогового отчёта, Методический Совет ОРЦ рассматривает вопрос о поощрении участников концертного мероприятия – педагогов дошкольных образовательных учреждений, детей и их родителей сертификатами и благодарностями.

Приложение 1

**Пресс-релиз**

Информация о проведении тематического концертно-творческого мероприятия « Что у Осени в корзинке?» размещается на сайте ответственного, МБДОУ Детский сад № 127 и ОРЦ МБДОУ Детский сад № 187. Информация на сайтах размещается в форме пресс-релиза.

Пресс-релиз — информационная заметка, новостное сообщение. Главная цель пресс-релиза – привлечь внимание к концертному мероприятию.

Действенность пресс-релиза начинается с его заголовка. В заголовке должна прямо или косвенно отображаться тема пресс-релиза или его идея. Заголовок может совпадать с названием творческого мероприятия.

Вторая составная пресс-релиза – это его первый абзац. В нем должна быть конкретная информация. Первый абзац пресс-релиза в 3-4-х предложениях должен давать представление о материале, привлекать читателя, заставлять его читать текст полностью. Пресс-релиз отвечает на вопросы: кто? что? где? когда? как? почему?

Информация подается просто, без обилия терминов, так, чтобы быть понятной любому человеку. Основной текст должен удержать читателя. В тексте должна быть отражена основная идея мероприятия, может быть представлен репертуарный план, исполнители.

Приложение 2

**Оформление сценария**

1. Форма проведения и название мероприятия;

2. Автор сценария, должность, место работы, дата проведения;

3. Сценарий следует писать на одной стороне листа.

4. Тот, кто произносит соответствующий текст, выделяется в сценарии следующим образом: ВЕДУЩИЙ (далее идет текст ведущего).

5. По ходу написания сценария могут возникнуть разного рода примечания. Такие предложения называются ремаркой и обязательно пишутся в скобочках.

Например: (Гаснет свет), или (Ведущий уходит со сцены) и т. д.

Приложение 3

**Форма отчета**

**о проведении тематического концертно-творческого мероприятия**

**на летнюю тематику «Что у Осени в корзинке?»**

Название мероприятия

Дата и время

Место

Кол-во зрителей

Участники: дети и педагоги дошкольных образовательных учреждений, их количество

Программа, количество номеров (песни, танцы, стихи, театрализация)

Ведущие, дежурные, фото – съемка (ФИО, должность)

Ответственный (ФИО, должность), подпись.