

**3. Организация деятельности по выдаче Сертификата**

3.1. Решение о выдаче Сертификата принимает методический совет ОРЦ.

3.2. Сертификат выдается по результатам проведенного методического мероприятия, в рамках работы ОРЦ и в соответствии с годовым планом.

3.3. Для получения Сертификата участнику необходимо предоставить в ОРЦ: - план-программу проведенного мероприятия;

- лист регистрации;

- конспект занятия, тезисы выступления, копию презентации;

- положительные отзывы присутствующих (копии).

3.4. Сертификат подписывает руководитель и старший воспитатель окружного ресурсного центра МБДОУ Детский сад № 187.

**4. Осуществление контроля**

4.1. Данные об участнике мероприятий для получения Сертификата, предоставляют заместители заведующих по УВР, старшие воспитатели МБДОУ ОРЦ, руководители методических объединений, межокружных методических объединений и демонстрационных площадок.

4.2. Учет и регистрацию всех выданных Сертификатов окружного ресурсного центра Маймаксанского территориального округа осуществляет старший воспитатель ОРЦ.

4.3**.** Контроль за выдачей Сертификата осуществляет руководитель окружного ресурсного центра МБДОУ Детский сад № 187.

**5. Иные условия**

5.1.Сертификат не выдается:

- при нарушении условий настоящего Положения;

- при низком качественном уровне проведенного мероприятия.

5.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.