

С 17.00 до 19.00 часов можно обратиться за помощью и разъяснениями к дежурному администратору.

1. Посетители, находясь в помещениях здания МБДОУ Детский сад № 187, **обязаны:**

* соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
* соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок;
* приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
* выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
* приходить на прием к специалистам (заведующий, бухгалтерия, социальный педагог, логопед и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
* соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
* бережно относиться к сооружениям, имуществу и материальным ценностям Учреждения;
* избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
* согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры.

1. Посетителям МБДОУ Детский сад № 187 **запрещается**:

* нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
* выносить из помещений  детского сада  документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
* препятствовать надлежащему исполнению воспитателями их служебных обязанностей или обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
* курить в задании и на его территории Учреждения;
* входить в здание несовершеннолетним гражданам без сопровождения взрослых;
* входить на территорию с крупногабаритными вещами, с животными, с товарами для реклам и продаж, в грязной одежде и обуви, в состоянии алкогольного (иного) опьянения;
* оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
* проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
* приносить в учреждение и использовать на культурно-массовых мероприятиях фото- или видеозаписывающую аппаратуру без согласования с администрацией учреждения.

1. Сторож (вахтер) имеет право потребовать от стороннего посетителя предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) произвести визуальный осмотр подозрительных вещей с целью предотвращения антитеррористической ситуации, на основании которого сторож (вахтер) производит запись в «Журнале регистрации посетителей».

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож (вахтер) обязан нажать на кнопку экстренного вызова, поставить в известность заведующего и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сторож (вахтер) должен обратиться за помощью к заведующему или дежурному администратору и в дальнейшем действовать по его указанию.

1. В зависимости от ситуации сторож (вахтер) имеет право запретить стороннему посетителю вход в здание и вызвать необходимого сотрудника на сторожевой пост.
2. Вывоз (вынос) имущества, продуктов питания, оборудования и материальных ценностей из Учреждения разрешается на основании пропуска, который подписывается материально ответственным лицом:

* Заведующий;
* Главный бухгалтер;
* Заместитель заведующего;
* Заведующий складом (только на продукты питания).

1. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) пропуск посетителей в здание ограничивается, в соответствии с приказом заведующего.

После ликвидации последствий чрезвычайной ситуации возобновляется обычная процедура пропуска посетителей в учреждение.

1. **ПОРЯДОК ПРОПУСКА ЛИЦ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СЛУЖБ и ОРГАНИЗАЦИЙ:**
   1. Службы скорой помощи, пожарной охраны, полиции и другие спецслужбы имеют право доступа (въезда) на территорию и в здание учреждения в соответствии с экстренным телефонным вызовом (заявкой) с разрешения администрации МБДОУ Детский сад № 187 и с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».
   2. Работники средств массовой информации пропускаются на территорию учреждения при предъявлении редакционного удостоверения и с разрешения заведующего.
   3. Вход в здание учреждения сотрудников государственных военизированных организаций РФ возможен в период чрезвычайных ситуаций и (или) по разрешению заведующего.
   4. Въезд различного автотранспорта для производства ремонтных работ, уборки территории, вывоза отходов, ввоза (вывоза) материальных средств и пищевых продуктов осуществляется через хозяйственные ворота со стороны пищеблока на основании заключенных договоров и в согласованный, с администрацией МБДОУ Детский сад № 187, период времени.
   5. Лица и организации, ведущие на территории учреждения ремонтно-наладочные работы, допускаются на территорию и в здание Учреждения только в период проведения таких работ по распоряжению заведующего и при предъявлении документа удостоверяющего личность.
2. **ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:**
3. По звуковому сигналу оповещения все посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации МБДОУ Детский сад № 187, который размещен на стене каждого этажа на видном и доступном для посетителей месте.

Эвакуация людей из групповых помещений производится через эвакуационные выходы:

группа № 1 – через боковой эвакуационный выход из игровой по лестнице;

группа № 2 – через балконный выход в группе;

группа № 3 – через эвакуационный выход № 3;

группа № 4 – через эвакуационный выход № 4;

группа № 5 – через балконный выход в группе;

группа № 6 – через боковой эвакуационный выход из игровой по лестнице;

группа № 7 – через боковой эвакуационный выход из игровой по лестнице;

группа № 8 – через балконный выход в группе;

группы № 9 и 10 – через центральный выход учреждения;

группа № 12 – через боковой эвакуационный выход из игровой по лестнице.

1. Ответственные лица (сотрудники Учреждения) принимают меры по эвакуации людей из помещений, а по прибытии спасательных службы обеспечивают их проезд и допуск на территорию и в помещения МБДОУ Детский сад № 187.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:**
3. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном порядке Российского законодательства.
4. В случае умышленного уничтожения и (или) повреждения имущества МБДОУ Детский сад № 187  на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Управляющего совета

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.