

специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Организация деятельности**

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее -ППк) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии городского округа "Город Архангельск" (далее - ПМПК), заявления родителей (законных представителей), по форме согласно **Приложению 1**, приказа заведующего МБДОУ Детский сад №187.

2.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ Детский сад №187, имеющие простую и сложную дислалию, фонетические, фонематические и фонетико-фонематические нарушения. Дети с общим недоразвитием речи, с задержкой речевого развития, с заиканием, посещающие МБДОУ Детский сад №187, а также воспитанники, прошедшие комиссию ПМПК, которым рекомендована коррекционная группа: могут зачисляться на логопедический пункт (по согласованию родителей (законных представителей) с Заведующим МБДОУ Детский сад №187.

2.3. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп МБДОУ Детский сад №187, далее дети 5-6 лет в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПК, ППк).

2.4. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда МБДОУ Детский сад №187 не более 25 человек. В условиях одного логопедического пункта может работать один (и более) учитель-логопед.

2.5. Логопедическое обследование в образовательном учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем логопедом по форме согласно **Приложению 2.**

2.6. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося (по форме согласно **Приложению № 6**), демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, по форме согласно **Приложению 3.**

2.8. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи - до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) - от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК, ППк для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

2.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании:

-заявления родителей (законных представителей), **Приложение 5**;

- приказа заведующего МБДОУ Детский сад №187

В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК, ППк для обследования состояния речевого развития ребенка.

2.10. Руководитель образовательного учреждения ежегодно в срок до 1 октября направляет в департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" информацию о функционировании логопедических пунктов в предыдущем учебном году и о зачислении воспитанников на логопедический пункт на новый учебный год.

2.11. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.13. Учитель-логопед проводит подгрупповые/групповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность подгрупповых/групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи - 2-3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект - 1-2 раза в неделю.

2.14. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю. Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Детский сад №187.

2.15. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.16. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.17. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения МБДОУ Детский сад №187, родителями (законными представителями) воспитанника.

2.18. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения МБДОУ Детский сад №187, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ Детский сад №187, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

*Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:*

постоянно действующей консультативной службы для родителей;

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБДОУ Детский сад №187;

информационных стендов.

2.20. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.21. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель МБДОУ Детский сад №187.

2.22. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе МБДОУ Детский сад №187.

2.23. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ Детский сад №187.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.24. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ Детский сад №187.

**III. Состав логопедического пункта**

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация МБДОУ Детский сад №187, в штатное расписание которого он включен.

**IV. Ответственность учителя-логопеда**

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения МБДОУ Детский сад №187.

4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в **пятом разделе**.

4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10.Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.

4.11.Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в МБДОУ Детский сад №187, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.

4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Учитель-логопед предоставляет заведующему МБДОУ Детский сад №187 отчёт о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в МБДОУ Детский сад №187, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно **Приложению 4.**

**V. Документация логопедического пункта**

5.1. Для фиксации коррекционного-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);

- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи (**Приложение 2**);

- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);

- перспективный план работы на учебный год;

- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;

- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;

- расписание занятий, заверенное руководителем МБДОУ Детский сад №187;

-циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем МБДОУ Детский сад №187;

- паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;

- информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте;

- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в МБДОУ Детский сад №187 до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования.

5.3. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

**VI. Имущество и средства логопедического пункта**

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;

- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;

- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);

- специальное освещение над настенным зеркалом;

- стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула - для воспитанника и учителя-логопеда;

-зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;

- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;

- технические средства обучения;

- разрезная азбука (настенная);

- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;

- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;

- учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;

- настольные игры, игрушки, конструкторы;

- учебно-методическая литература;

- классная доска;

- и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.

**Приложение 1**

**Заявление родителей (законных представителей)**

**на зачисление ребенка в логопедический пункт**

Заведующему МБДОУ

Детский сад № 187

Хмелевой Г.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на логопедический пункт.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 5**

**Заявление родителей (законных представителей)**

**на отчисление ребенка из логопедического пункта**

Заведующему МБДОУ

Детский сад № 187

Хмелевой Г.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из логопедического пункта.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**

**Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обследования на ПМПК/ППк (постановки на очередь в  логопедический  пункт) | ФИО воспитанника | Группа | Дата рождения | Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции | Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ППк (с указанием даты получения направления) | Дата зачисления в логопедический пункт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Речевая карта**

*(для детей с ФФНР, ФНР занимающихся в условиях логопункта)*

1. Фамилия, имя. Возраст

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Домашний адрес.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение ПМПК

4. Дата зачисления.

5. Ф.И.О. родителей, место работы, должность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Анамнез. Речевое развитие ребенка (особенности речевого развития).

Гуление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лепет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первые слова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фразовая речь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Слух\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Зрение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Интеллект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общее звучание речи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Темп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Голос\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Разборчивость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дыхание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

11. Обследование артикуляционного аппарата.

Прикус (норм.,откр.передний, откр. боковой, прогения, прогнатия).

Строение неба (норм., высокое,низкое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Состояние подъязычной уздечки (норм., короткая, длинная, прирощен.)

Губы(норм., толстые, узкие, малоподвижные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подвижность языка (подвиж., малоподвиж., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

12. Состояние общей моторики.

Координированность движений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мелкая моторика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпочитает работать правой / левой рукой.

13. Звукопроизношение.

С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ш\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Йот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Фонематический слух.

|  |  |
| --- | --- |
| Та-да-та | уточка-удочка |
| Па-ба-па | бочка-почка |
| КА-га-ка | коза- коса |

15. Произношение слов сложного слогового состава

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство | Регулировщик |

Повторить:

Экскурсовод проводит экскурсию.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аптекарь приготовил лекарство.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Анализ звукового состава слова.

а) выделение первого звука в слове.

|  |  |
| --- | --- |
| Облако | танк |
| Аист | санки |

б) выделение последнего звука в слове.

|  |  |
| --- | --- |
| Пила | кот |
| Очки | автобус |

в) определение последовательности звуков в слове.

|  |  |
| --- | --- |
| Мак | сок |
| Сумка | корова |

17. Состояние словаря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Грамматический строй речи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Связная речь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Логопедическое заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Педагогическая характеристика на обучающегося**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательное учреждение;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1) в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей);

2) с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательным учреждением, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательном учреждении:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- достижение целевых ориентиров: (фактически отсутствует, крайне незначительно, невысокое, неравномерное).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами (на критику обижается, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом -указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам ППк.

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_20 г./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте** (20\_\_\_- 20\_\_\_учебный год)

Учитель-логопед:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата сдачи информативной карты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка | Дата | Адрес | Дата | Смена диагноза, | Дата зачисления | Количество занятий | | Заключение и |
|  | (в алфавитном порядке) | рождения | (регистрация/ проживание) | прохождения  ПМПК, заключение,  сроки коррекции | обследование  специалистами,  рекомендации | на  логопедический  пункт, время  нахождения вкоррекции | в учебном году | | рекомендации ПМПК/ППк, примечание  (при повторном  обследовании) |
|  |  |  |  |  |  |  | посетил | пропустил (причины) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Всего** детей:\_\_\_\_\_\_\_чел.

**Продолжение** коррекции на следующий год:\_\_\_\_\_\_чел.

**Вывод:**\_\_\_\_\_чел.

- Речь норма\_\_\_\_\_чел. (\_\_\_\_\_\_старш.,\_\_\_\_\_подгот. (1 класс))

- Логопедический пункт школы\_\_\_\_\_чел.

- Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР\_\_\_\_\_чел.

- Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР\_\_\_\_\_чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР \_\_\_\_\_чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР \_\_\_\_\_чел.

- Смена образовательного учреждения в течение года\_\_\_\_\_чел. (образовательный маршрут не меняется!)

- Смена места жительства\_\_\_\_\_чел.

- Отказ родителей\_\_\_\_\_чел.

- Иное: